



SOLICITAÇÃO PARA LICENÇA

Á DIRETORIA EXECUTIVA:

Nome:	Matricula:
Cargo:	Lotação:
Função Gratificada/ Cargo de Direção:	
<p>Requer a concessão de licença para tratar de interesses particulares, de acordo com o Acordo Coletivo de Trabalho, durante o período de ____/____/____ a ____/____/____, conforme justificativa fundamentada.</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Servidor</p>	
Chefia Imediata:	
<input type="checkbox"/> De Acordo	
<input type="checkbox"/> Não Concordo pelo(s) seguinte(s) motivo(s):	
Observações:	
a) processo deverá ser protocolado e encaminhado á Direção Executiva com 45 dias de antecedência do início da licença;	
b) todos os campos da solicitação deverão ser preenchidos corretamente pelo servidor;	
c) no caso de servidor docente, a solicitação deverá ser aprovada pelas instancias competentes.	