



SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

AO DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS:

Eu _____,
lotado no setor _____, matrícula _____, ocupante
do cargo _____, solicito o gozo das férias ao exercício de
_____, nos períodos:

1º Período: de ____/____/____ a ____/____/____.

2º Período: de ____/____/____ a ____/____/____.

3º Período: de ____/____/____ a ____/____/____.

Abono pecuniário: Sim Não

Antecipação de 50% Gratificação Natalina: Sim Não

Antecipação Salarial: Sim Não

Data: ____/____/____

Assinatura do Servidor

Ciente:

Data: ____/____/____

Assinatura da Chefia Imediata

Data: ____/____/____

Assinatura da Direção