



FICHA SOCIOECONÔMICA

PREENCHER COM LETRA LEGÍVEL

1. DADOS DO ALUNO:

1.1 NOME:	_____		
1.2 CURSO:	_____	() Diurno	() Noturno
1.3 TEM IRMÃOS OU PAIS ESTUDANDO NA LIBERATO? ESCREVA O NOME:	_____		
1.4 ALUNO NOVO? () SIM () NÃO () REINGRESSO	_____		
1.5 ENDEREÇO: Rua/Av.:	_____	Nº.: _____	Complemento: _____
Bairro:	_____	Cidade:	_____
		CEP:	_____
		Estado:	_____
Fone Residencial:	_____	Celular:	_____
		E-mail:	_____
1.6 MORA COM: () PAI () MÃE () SOZINHO () CÔNJUGE () OUTROS	_____		
1.7 ESCOLA ANTERIOR: () PÚBLICA () PARTICULAR – QUAL O VALOR DA ÚLTIMA MENSALIDADE: R\$	_____		

2. ALUNO NÃO DEPENDENTE:

2.1 DADOS PROFISSIONAIS DO ALUNO:

2.1.1 PROFISSÃO:	_____	FUNÇÃO:	_____
2.1.2 EMPRESA:	_____		
2.1.3 ENDEREÇO DA EMPRESA: Rua	_____	Nº.:	_____
BAIRRO:	_____	CIDADE:	_____
		ESTADO:	_____
TELEFONE:	_____	CELULAR:	_____
		E-MAIL:	_____
2.1.4 SALÁRIO: R\$	_____		

2.2 DADOS DO CÔNJUGE:

2.2.1 NOME:	_____		
2.2.2 PROFISSÃO:	_____	FUNÇÃO:	_____
2.2.3 EMPRESA:	_____		
2.2.4 ENDEREÇO DA EMPRESA: Rua	_____	Nº.:	_____
BAIRRO:	_____	CIDADE:	_____
		ESTADO:	_____
TELEFONE:	_____	CELULAR:	_____
		E-MAIL:	_____
2.2.5 SALÁRIO: R\$	_____		

3 ALUNO DEPENDENTE

3.1 DADOS DO PAI (OU RESPONSÁVEL)

3.1.1 NOME:	_____		
MESMO ENDEREÇO DO FILHO? () SIM () NÃO	_____		
SE NÃO, ESPECIFIQUE:	_____		
3.1.2 PROFISSÃO:	_____	FUNÇÃO:	_____
3.1.3 EMPRESA:	_____		
3.1.4 ENDEREÇO DA EMPRESA: Rua	_____	Nº.:	_____
BAIRRO:	_____	CIDADE:	_____
		ESTADO:	_____
TELEFONE:	_____	CELULAR:	_____
		E-MAIL:	_____
3.1.5 SALÁRIO: R\$	_____		

3.2 DADOS DA MÃE (OU RESPONSÁVEL)

3.2.1 NOME:	_____		
MESMO ENDEREÇO DO FILHO? () SIM () NÃO	_____		
SE NÃO, ESPECIFIQUE:	_____		
3.2.2 PROFISSÃO:	_____	FUNÇÃO:	_____
3.2.3 EMPRESA:	_____		
3.2.4 ENDEREÇO DA EMPRESA: Rua	_____	Nº.:	_____
BAIRRO:	_____	CIDADE:	_____
		ESTADO:	_____
TELEFONE:	_____	CELULAR:	_____
		E-MAIL:	_____
3.2.5 SALÁRIO: R\$	_____		

4 DEPENDENTES DA RENDA FAMILIAR:

NOME	PARENTESCO	IDADE	TRABALHA		SALÁRIO
			SIM	NÃO	

TOTAL DA RENDA R\$: _____

DOCUMENTOS EXIGIDOS:

1 - CÓPIA DE TODAS AS PÁGINAS DA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA ATUALIZADA ACOMPANHADA DO RECIBO DE ENTREGA À RECEITA FEDERAL OU PARA AQUELES QUE ESTÃO DISPENSADOS: COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS E DE RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA NA FONTE DO ANO ANTERIOR (FORNECIDO PELA FONTE PAGADORA) JUNTAMENTE COM COMPROVANTE DA NÃO ENTREGA DA DECLARAÇÃO OBTIDA NO SITE: www.receita.fazenda.gov.br, Caminho: Serviços Mais Procurados - Restituição Imposto de Renda – Consulta a Restituição/Resultado do Exercício 2011;

2 - CARTEIRA DE TRABALHO: CÓPIA DAS PÁGINAS DA FOTO, DA QUALIFICAÇÃO CIVIL, DO CONTRATO DE TRABALHO ATUAL, ANTERIOR E SEGUINTE (**TODOS** DEVEM APRESENTAR A CTPS, INCLUINDO EMPRESÁRIOS, APOSENTADOS, DONAS DE CASA, DESEMPREGADOS, SERVIDORES PÚBLICOS, AUTÔNOMOS, OUTROS);

3 - CÓPIA DA ÚLTIMA CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA E DA CONTA DE TELEFONE FIXO (TRAGA AS DUAS CONTAS, SE ALGUMA DELAS NÃO ESTIVER EM NOME DOS RESPONSÁVEIS, EXPLIQUE O MOTIVO);

4 - TRABALHADOR ASSALARIADO:

A) DOCUMENTOS EXIGIDOS ITENS 1, 2 E 3;

B) CÓPIA DO ÚLTIMO CONTRA-CHEQUE OU RECIBO MENSAL DE PAGAMENTO (ASSALARIADOS, APOSENTADOS, PENSIONISTAS, OUTROS).

5 - PROFISSIONAIS LIBERAIS, AUTÔNOMOS, TRABALHADOR RURAL, OUTROS:

A) DOCUMENTOS EXIGIDOS ITENS 1, 2 E 3;

B) ORIGINAL DA DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS (DECORE) CONFORME RESOLUÇÃO CFC Nº 872/00.

6 - EMPRESÁRIOS:

A) DOCUMENTOS EXIGIDOS ITENS 1, 2 E 3;

B) CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA DA PESSOA JURÍDICA, INCLUSIVE DE EMPRESAS IMUNES E ISENTAS. EMPRESA INATIVA DEVERÁ SER APRESENTADA A “DECLARAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA INATIVA” ATUALIZADA;

C) ORIGINAL DA DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS (DECORE) CONFORME RESOLUÇÃO CFC Nº 872/00.

ATENÇÃO:

1. ESTA FICHA DEVERÁ SER DEVOLVIDA COM TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA RELACIONADOS DO PAI E DA MÃE OU DOS REONSÁVEIS LEGAIS PARA A ANÁLISE DA RENDA FAMILIAR;

2. ALUNOS NÃO DEPENDENTES DEVERÃO APRESENTAR SUA PRÓPRIA DOCUMENTAÇÃO E DO CÔNJUGE. SE RESIDIREM COM OS PAIS, DEVERÃO APRESENTAR TAMBÉM A DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DESTES;

3. NOS CASOS DE FALECIMENTO DO(S) PAI(S) OU RESPONSÁVEL (IS) DEVERÁ SER ANEXADO CÓPIA DA CERTIDÃO DE ÓBITO;

4. NO CASO DE PAIS SEPARADOS DEVERÁ SER APRESENTADA CÓPIA DO PROCESSO DA SEPARAÇÃO DO CASAL EM QUE CONSTE DESCRITA A GUARDA DOS FILHOS E A PENSÃO ALIMENTÍCIA;

4.1 Caso o pai /mãe que tenha a guarda dos filhos possua um novo esposo(a)/companheiro (a), deverão ser apresentados, também, todos os documentos deste;

5. CASO A FAMÍLIA NÃO POSSA ENTREGAR QUALQUER DOCUMENTO ACIMA LISTADO, DEVERÁ APRESENTAR UMA CARTA JUSTIFICANDO A FALTA DO DOCUMENTO;

6. SE A FAMÍLIA JULGAR NECESSÁRIO, PODERÁ ENTREGAR UMA CARTA DESCREVENDO ALGUMA SITUAÇÃO ESPECIAL;

7. GASTOS COM PROBLEMAS DE SAÚDE DEVEM SER COMPROVADOS ATRAVÉS DE LAUDO MÉDICO E COMPROVANTES DE GASTOS COM REMEDIOS DE USO CONTINUO.

O ALUNO QUE NÃO ENTREGAR A FICHA OU ENTREGÁ-LA FORA DO PRAZO OU SEM OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NÃO RECEBERÁ QUALQUER TIPO DE BOLSA EDUCACIONAL. FICA ENQUADRADO NA MENSALIDADE INTEGRAL ATÉ O MÊS SUBSEQUENTE AO DA ENTREGA DE TODA A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA A QUAL É OBJETO DA ANÁLISE SÓCIO-ECONÔMICA.

ATESTO QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERÍDICAS E AUTORIZO A FUNDAÇÃO LIBERATO, SEMPRE QUE NECESSÁRIO, A EFETUAR CHECAGENS “IN LOCO”.

ESTOU CIENTE DE QUE HAVERÁ PERDA INTEGRAL DA BOLSA EDUCACIONAL SE CONSTATADA ALGUMA IRREGULARIDADE OU OMISSÃO NAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Novo Hamburgo, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do responsável ou do aluno maior de idade