

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

SOLICITAÇÃO PRÉVIA PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

De acordo com a proposta de jornada de trabalho abaixo, eu, _____,

(nome da Chefia imediata ou Diretoria imediata)

solicito, nos termos da Ordem de Serviço Nº 010/2001, a autorização para realização de horas extras do(s) seguinte(s) servidor(es):

Identificação do(s) servidor(es)		
Nome(s)	Identidade Funcional	Cargo(s)
Setor: _____		

Atividades a serem desenvolvidas

Detalhamento		
Data	Horário	Nº de horas

Solicitação de Autorização	
Data ____/____/____	Data ____/____/____
_____ Chefia Imediata	_____ Diretoria Imediata

Autorização prévia da Diretoria de Recursos Humanos	
<input type="checkbox"/> Autorizo	
<input type="checkbox"/> Não Autorizo	Data ____/____/____
	_____ Diretor(a) de Recursos Humanos

Diretoria Executiva	
<input type="checkbox"/> Autorizo	
<input type="checkbox"/> Não Autorizo	Data ____/____/____
	_____ Diretor(a) Executivo(a)