**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

CIRCULAR Nº 02/2020 – (com Alterações itens 1.7 e 2.8)
CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DIURNO 2020

Nesta circular constam todos os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e datas para realização da matrícula 2020 para os candidatos suplentes classificados no Processo Seletivo 2020 – Cursos Diurno, divulgados na Lista de Resultado Final de 09 de dezembro de 2019.

Importante: antes de iniciar seu processo de matrícula revise todos dados pessoais e endereço cadastrado. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento.

1. PROCEDIMENTO INICIAL VIA PORTAL ACADÊMICO - ETAPA PRÉMATRÍCULA

1.1 Acesso ao Portal Acadêmico: Acessar o site da Fundação Liberato (www.liberato.com.br) - Portal Acadêmico. O candidato classificado/suplente receberá seu usuário e senha por email até o dia 30/01/2020, essa senha é provisória e será obrigatória a alteração no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados (*Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail secretaria@liberato.com.br ou telefone 3584-2017*).

1.2 Termo de Compromisso do Laboratório de Informática: Disponível na página inicial do portal acadêmico, a leitura deste documento é de caráter obrigatório;

1.3 Pagamento do Boleto de Matrícula: Efetuar no dia da matrícula o pagamento no valor de R\$110,00 (cento e dez reais), no setor da APM.

1.4 Impressão do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: No Portal Acadêmico deve-se clicar no nome do aluno localizado na coluna da esquerda – Contratos – Rematrícula – Reemitir. O Contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricado nas primeiras vias e assinado na última folha conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 31/01/2020.

1.4.1 No momento da entrega do Contrato, os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

1.4.1.1 Comprovante de residência do(s) responsável(is) legal(is);

1.4.1.2 Carteira de identidade do(s) responsável(is) legal(is);

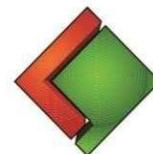
1.4.1.3 CPF: do(s) responsável(is) legal(is).

1.4.2 Em caso de responsável(is) legal(is) diverso(s) de genitor(es), deve ser apresentado (original e cópia) dos documentos supra solicitados acompanhado de documento que comprove a guarda e/ou tutela. O recebimento do Contrato está condicionado à apresentação de todos os documentos (original e cópia) solicitados.

1.5 Impressão e preenchimento do Requerimento de Matrícula: Formulário disponível na página inicial do Portal Acadêmico.

1.6 Atualização de endereço: Nos casos em que o endereço do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais estiver em desacordo, é de responsabilidade do aluno/responsável solicitar a alteração do endereço através da entrega de cópia legível do atual comprovante, na Central de Atendimento.

1.7 Impressão e preenchimento do Formulário de Informações Médicas: Formulário disponível na página inicial do Portal Acadêmico.

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA - ETAPA PRESENCIAL

- 2.1 Requerimento de Matrícula:** totalmente preenchido em letra de forma.
- 2.2 Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Fundamental:** original.
- 2.3 Uma foto 3x4 recente:** escrever nome completo e curso no verso.
- 2.4 Certidão de nascimento:** original e cópia legível.
- 2.5 Carteira de Identidade (RG) do aluno:** original e cópia legível.
- 2.6 CPF do aluno** (caso não conste na carteira de identidade): original e cópia.
- 2.7 Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais:** rubricado e assinado pelo responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias conforme item 1.4.1.
- 2.8 Formulário de Informações Médicas:** totalmente preenchido em letra de forma.

3. CALENDÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA – ETAPA PRESENCIAL

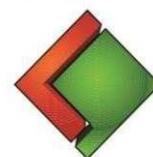
- 3.1** Os candidatos deverão comparecer no dia **11/02/2020 das 9h às 13h**. O atendimento será realizado no Auditório da Fundação Liberato.

4. MENSALIDADES

- 4.1** O valor vigente é de R\$ R\$ 965,00 (novecentos e sessenta e cinco reais) mensais, conforme Resolução 2384/19.
- 4.2** As mensalidades de janeiro e fevereiro/2020 terão vencimentos em 15/02/2020 e 28/02/2020, respectivamente. Os boletos serão enviados para o e-mail cadastrado e estarão disponíveis no Portal Acadêmico.
- 4.3** A matrícula em época especial (fevereiro ou março/2020) terá as mensalidades de janeiro, fevereiro e março de 2020 negociadas diretamente com a Tesouraria, em um prazo não superior a 90 dias, objetivando a quitação dos encargos daquela competência.

5. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS

- 5.1** A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resoluções vigentes: CTD nº 2280/17 e 2384/19).
- 5.2** A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico bit.ly/bolsasliberato. O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.
 - 5.2.1** No primeiro acesso ao sistema o login e senha serão o CPF do aluno (somente números). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir a inclusão de e-mail e a troca da senha.
 - 5.2.2** A relação de documentos exigidos está disponível em bit.ly/documentosbolsa.
- 5.3** A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 4. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o ano letivo através do link que consta no item 5.2.
- 5.4** O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.
- 5.5** O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade integral, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.
- 5.6** Calendário para solicitação de Bolsa Educacional:

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

Data	Evento	Local
29/01 a 31/01/2020	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional	Exclusivamente pelo link: bit.ly/bolsasliberato , na opção Pedido de Bolsa .
04/02/2020	Divulgação do Resultado	No endereço eletrônico www.liberato.com.br , a partir das 14h.
04/02 a 05/02/2020	Pedido de revisão	Exclusivamente pelo link: bit.ly/bolsasliberato , na opção Revisão de Bolsa .
10/02/2020	Divulgação do Resultado do pedido de revisão	No endereço eletrônico www.liberato.com.br , a partir das 14h.
ATENÇÃO PARA OS PRAZOS ACIMA: Pedidos de Bolsa e revisões feitas fora destes prazos, terão validade a contar da mensalidade de março.		

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

- 6.1** A Matrícula não será efetuada sem os documentos acima solicitados.
- 6.2** As assinaturas nos documentos devem ser do responsável pelo Contrato da Prestação de Serviços do(a) aluno(a) (responsável pelo(a) aluno(a)) e de acordo com o documento entregue.
- 6.3** Ao efetuar a matrícula, o aluno será incluído na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.
- 6.4** A matrícula será realizada por ordem de chegada, obedecendo ao cronograma do Calendário de Matrículas e somente para o curso de sua opção.
- 6.5** As matrículas serão realizadas exclusivamente nas datas estabelecidas neste calendário. O candidato que não comparecer para realizar a matrícula conforme datas nesta circular será realocado no final da listagem de suplência.
- 6.6** No caso de permanência de vagas, serão lançados novos editais até a 3ª semana letiva, observada a ordem de classificação.
- 6.7** A prova de nivelamento de inglês será realizada no dia 19/02/2020 para todos os alunos novos.
- 6.8** O resultado das matrículas estará divulgado no endereço eletrônico www.liberato.com.br, no Portal Acadêmico do aluno, a partir da primeira semana de fevereiro.
- 6.9** Para os alunos que preferirem, a Fundação Liberato disponibilizará equipamentos para acesso à internet e pessoal para orientações no dia 11/02/2020, das 08h às 13h, no Laboratório de Informática.
- 6.10** Para os alunos que tiverem dificuldade de utilizar o Sistema de Bolsas, a Fundação Liberato disponibilizará equipamentos para acesso à internet e pessoal para orientações e auxílio nos dias 29/01 a 31/01/2020 e 04 e 05/02/2020, das 08h às 14h, no Laboratório de Informática.
- 6.11** Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Novo Hamburgo, 29 de janeiro de 2020.

Amaury Silva Junior
Diretor de Ensino