



CIRCULAR Nº 01/2021
CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DIURNO 2021

ATENÇÃO: A substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais está mantida enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, de acordo com a Portaria – MEC Nº 544/2020 ou outra que a substitua. Importante que o responsável, pelo aluno menor de idade, mantenha o seu e-mail atualizado para que possa receber informações da Escola.

Nesta circular constam todos os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e datas para realização da matrícula 2021 para os candidatos classificados no Processo Seletivo 2021 – Cursos Diurno, divulgados na Lista de Resultado Final de 23 de dezembro de 2020.

Importante: antes de iniciar seu processo de matrícula revise todos dados pessoais e endereço cadastrado. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento.

1. PROCEDIMENTO INICIAL VIA PORTAL ACADÊMICO - ETAPA PRÉ MATRÍCULA

1.1 Acesso ao Portal Acadêmico: Acessar o site da Fundação Liberato (www.liberato.com.br) - Portal Acadêmico. O candidato classificado/suplente receberá a orientação do usuário e senha por e-mail, essa senha é provisória e será obrigatória a alteração no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados (*Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail secretaria@liberato.com.br ou whatsapp 51 984646939*).

1.2 Termo de Compromisso do Laboratório de Informática: Disponível na página inicial do portal acadêmico, a leitura deste documento é de caráter obrigatório;

1.3 Emissão do boleto de matrícula: Acessar o Portal Acadêmico – Títulos/boletos – Selecionar o boleto bancário no valor de R\$110,00 (cento e dez reais) – Emitir título/boleto selecionado. Para emissão do boleto seu navegador deve estar com os “pop-ups” liberados (*Em caso de problema na emissão do boleto enviar e-mail para centraldeatendimento@liberato.com.br*). O boleto estará disponível para impressão a partir de 14/01/2021. Para acessar o ambiente de Matrícula/Rematrícula no Portal Acadêmico é necessário a quitação do boleto até a data de seu vencimento em 18/01/2021.

1.4 Acesso ao ambiente de Matrícula/Rematrícula e Preenchimento das Fichas Cadastrais via Portal Acadêmico: **EXCLUSIVAMENTE** no período de 22/01 até 26/01/2021. O aluno/responsável deverá acessar o Portal no ícone Matrículas/Rematrículas em Processo de Rematrículas e clicar em iniciar rematrícula, **para preencher o Formulário de Informações Médicas e incluir a foto do aluno(a)**. A liberação desta etapa fica condicionada ao pagamento do boleto mencionado no item 1.3, ou seja, somente após a compensação bancária deste pagamento estará acessível o preenchimento dos dados.

1.4.1 O preenchimento das Fichas Cadastrais via web é de caráter obrigatório, sendo fundamental fazer a leitura das instruções, na parte superior, em cada etapa. A Ficha Médica possui três abas para preenchimento. Para avançar para a próxima página/tela é necessário confirmar as informações em cada aba cadastral (na parte inferior da tela) e então clicar em “Avançar” até encerrar o processo.

1.5 Processo web concluído: Ao concluir as etapas acima basta marcar eu concordo, avançar e clicar em encerrar. Você receberá um e-mail com a confirmação da conclusão do processo.

1.6 Impressão do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: No Portal Acadêmico deve-se clicar no nome do aluno localizado na coluna da esquerda – Contratos – Rematrícula – Reemitir. O Contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricado nas primeiras vias e assinado na última folha conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 14/01/2021.



1.6.1 No momento da entrega do Contrato, os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

1.6.1.1 Comprovante de residência do(s) responsável(is) legal(is);

1.6.1.2 Carteira de identidade do(s) responsável(is) legal(is);

1.6.1.3 CPF: do(s) responsável(is) legal(is).

1.6.2 Em caso de responsável(is) legal(is) diverso(s) de genitor(es), deve ser apresentado (original e cópia) dos documentos supra solicitados acompanhado de documento que comprove a guarda e/ou tutela. O recebimento do Contrato está condicionado à apresentação de todos os documentos (original e cópia) solicitados.

1.7 Impressão e preenchimento do Requerimento de Matrícula: Formulário disponível na página inicial do Portal Acadêmico.

1.8 Atualização de endereço: Nos casos em que o endereço do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais estiver em desacordo, é de responsabilidade do aluno/responsável solicitar a alteração do endereço através da entrega de cópia legível do atual comprovante, na Central de Atendimento.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA - ETAPA PRESENCIAL

2.1 Requerimento de Matrícula: totalmente preenchido em letra de forma (em anexo).

2.2 Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Fundamental: original.

2.3 Uma foto 3x4 recente: escrever nome completo e curso no verso.

2.4 Certidão de nascimento: original e cópia legível.

2.5 Carteira de Identidade (RG) do aluno: original e cópia legível.

2.6 CPF do aluno (caso não conste na carteira de identidade): original e cópia.

2.7 Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: rubricado e assinado pelo responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias conforme item 1.6.1.

3. CALENDÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA – ETAPA PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA

3.1 Os horários estão agendados e o atendimento será realizado na Central de Atendimento da Fundação Liberato, conforme anexo I, desta circular de matrícula.

4. MENSALIDADES

4.1 O valor anual vigente é de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) dividido em 12 parcelas de R\$ 1.000 (hum mil reais).

4.2 As mensalidades referentes as parcelas do ano 2021 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:

- Parcela 01 de 2021: vencimento em 29/01/2021 (Boleto Disponível no Portal do Aluno em 28/01/2020)
- Parcela 02 de 2021: vencimento em 20/02/2021
- Parcela 03 a 12 de 2021: vencimento no dia 10 de cada mês (10/03 e meses subsequentes)

* **Caso ocorra fatores supervenientes as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.**

4.3 Quando emitidas as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico no item Títulos/Boletos.

4.4 No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o aluno deve contatar a Tesouraria (tesouraria@liberato.com.br) para verificar as datas dos seus vencimentos.



5. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS

5.1 A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resolução CTD nº 2280/17 e Ad Referendum 222/2020).

5.2 A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**QUERO BOLSA**” ou diretamente em bit.ly/bolsasliberato. O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.

5.2.1 No primeiro acesso ao sistema o **login** e **senha** serão o CPF do aluno (somente números, sem pontos e traço). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir o cadastramento de e-mail e obrigará a troca da senha, garantindo assim o sigilo dos dados.

5.2.2 A relação de documentos exigidos está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> ou diretamente em bit.ly/documentosparabolsa e o tutorial para uso do Sistema está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**TUTORIAL**” ou diretamente em bit.ly/tutorialbolsas.

5.3 A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 4.1. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o semestre letivo através do link que consta no item 5.2.

5.4 O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.

5.5 O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade por disciplina em que estiver matriculado, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.

5.6 Calendário para solicitação de Bolsa Educacional:

Data	Evento	Local
14/01/2021 a 17/01/2021	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional (1º Pedido)	Exclusivamente pelo link: https://www.liberato.com.br/tesouraria/ clicando no botão “ QUERO BOLSA ” ou diretamente em bit.ly/bolsasliberato , na opção 1º Pedido de Bolsa
20/01/2021 após as 13:00	Consulta resultado do pedido de Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
20/01/2021 a 21/01/2021	Pedidos de Revisão (de quem fez 1º pedido entre 30/12/2020 a 05/01/2021)	No mesmo link acima na opção Revisão de Bolsa
25/01/2021 após as 18:00	Consulta resultado da Revisão da Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)



14/01 a 15/01/2021 e 20 a 21/01/2021	Suporte para envio da documentação	Enviar e-mail para danieldesouza@liberato.com.br
---	---------------------------------------	---

Passo a passo de como efetuar a consulta: <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/20 - instrucoes para visualizar resultado de bolsa.pdf>

IMPORTANTE: Ao visualizar o resultado clique em **DETALHES** para ler o parecer do avaliador e verificar se ele solicitou a reapresentação dos documentos em alguma data específica, para não correr o risco de perder a bolsa e entrar em cobrança progressiva (aumento de uma faixa de mensalidade a cada nova parcela até a regularização da bolsa)

Caso o resultado seja **INDEFERIDO** – verificar os motivos listados pelo avaliador e encaminhar pedido de Revisão com a complementação de documentos solicitada. **Não se preocupe, você não perdeu o direito a bolsa, apenas precisamos de mais documentos para efetuar o enquadramento da bolsa adequadamente.**

5.7 Os pedidos de bolsa se darão única e exclusivamente pelo Sistema de Bolsas, totalmente online. Não será aceita documentação em meio físico e nem por e-mail.

5.8 A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações bolsas não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, **principalmente no último dia de envio de pedidos de bolsas e revisão de bolsa.**

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 A Matrícula não será efetuada sem a entrega dos documentos acima solicitados.

6.2 As assinaturas nos documentos devem ser do responsável pelo Contrato da Prestação de Serviços do(a) aluno(a) (responsável pelo(a) aluno(a)) e de acordo com o documento entregue.

6.3 Ao efetuar a matrícula, o aluno será incluído na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.

6.4 Para os aprovados, a matrícula será realizada obedecendo ao cronograma do Calendário de Matrículas divulgado no Anexo I, desta circular e somente para o curso de sua opção. O candidato que não comparecer para realizar a matrícula conforme datas nesta circular será realocado no final da listagem de suplência.

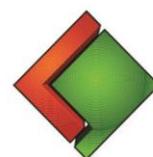
6.5 No caso de permanência de vagas, serão lançados novos editais até a 3ª semana letiva, observada a ordem de classificação.

6.6 O resultado das matrículas estará divulgado no endereço eletrônico www.liberato.com.br, no Portal Acadêmico do aluno, a partir da primeira semana de fevereiro.

6.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Novo Hamburgo, 11 de janeiro de 2021.

Marcelo Dall Alba Boeira
Diretor de Ensino



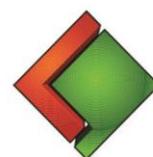
ANEXO I

Matrículas no Dia 26/01/2021

A turma do aluno será informada no atendimento da matrícula.

CURSO DE TÉCNICO EM QUÍMICA

Ordem	Núm. Matrícula	Nome	Horário de atendimento
1	21000270	Alana Gabriela Rangel Fritsch	8 horas
2	20000656	Álvaro Bueno Stein	8 horas
3	21000282	Ana Júlia Fagundes Dos Santos	8 horas
4	21000280	Ana Luiza Araujo	8 h e 15 minutos
5	21000277	Bianca Santos De Oliveira	8 h e 15 minutos
6	21000274	Caroline Bruscki Zanoni	8 h e 15 minutos
7	21000273	Cayena Sofia Feiten Graeff	8 h e 30 minutos
8	21000272	Eduarda Vaz Hennemann	8 h e 30 minutos
9	21000267	Eduardo Grohs Gottert	8 h e 30 minutos
10	21000275	Emanuelly De Paula Silva	8 h e 45 minutos
11	21000269	Francisco Emmanuel Soria Andrade	8 h e 45 minutos
12	21000271	Gabriel Eduardo Schneider	8 h e 45 minutos
13	21000284	Giulia Silva Alves	9 horas
14	21000283	Isadora Kunst Hub	9 horas
15	21000276	Júlia Fernanda Fusieger	9 horas
16	21000281	Júlia Figueiredo Borin	9 horas 15 minutos
17	21000278	Julia Soares Do Nascimento	9 horas 15 minutos
18	21000279	Larissa Brentano Dos Santos	9 horas 15 minutos
19	21000268	Luciano Pierzchalski Maurell Junior	9 horas 30 minutos
20	21100024	Maiara Gonçalves Da Silva	9 horas 30 minutos
21	21000287	Maria Eduarda Menegaz	9 horas 30 minutos
22	21000285	Melissa Juliane Calvet Machado	9 h e 45 minutos
23	21000288	Murilo Griebler	9 h e 45 minutos
24	21000286	Pandora Sofia Angelo Da Costa Pires	9 h e 45 minutos
25	21000290	Pedro Augusto Raasch Sohne	10 horas
26	21000289	Pedro Felipe Silva	10 horas
27	21000292	Rafaela De Figueiredo Rosa	10 horas
28	21000294	Raíssa Laís Zimmer	10 horas 15 minutos
29	21000293	Vanessa Serini Kuhsler	10 horas 15 minutos
30	21000291	Werner Kleemann De Ponte	10 horas 15 minutos

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

CURSO DE TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

Ordem	Matrícula	Nome	Horário de atendimento
1	21000297	Ana Clara Ennes Dos Santos	10 horas 30 minutos
2	21000298	Arthur Collar Tavares	10 horas 30 minutos
3	21000295	Fábio Rafael Onofre	10 horas 30 minutos
4	21000307	Flaryon Erick Pens De Souza	10 horas 45 minutos
5	21000306	Giuliano Anderle	10 horas 45 minutos
6	21000310	Juliane Cruz Da Silva	10 horas 45 minutos
7	21000313	Kauã Schirmer Rosa	11 horas
8	21000305	Kauã Walter	11 horas
9	21000314	Lauren Bohn Schenkel	11 horas
10	21000311	Leonardo Becker Breier	11 horas 15 minutos
11	21000315	Marco Antônio Martinelli Blume	11 horas 15 minutos
12	21000304	Pedro Wolski Vargas	11 horas 15 minutos
13	21000303	Raquel Baptista De Carvalho	11 horas 30 minutos
14	21000301	Roberta Cristiane Vieira Ribeiro	11 horas 30 minutos

CURSO DE TÉCNICO EM MECÂNICA

Ordem	Matrícula	Nome	Horário de atendimento
1	21000028	Arthur Junges Conrado	11 horas 30 minutos
2	21000308	Gabriel Henrique Ferreira	11 horas 45 minutos
3	21000312	Letícia Haussmann Nör	11 horas 45 minutos
4	21000302	Melissa Kniphoff da Costa	11 horas 45 minutos

CURSO DE TÉCNICO EM ELETRÔNICA

Ordem	Matrícula	Nome	Horário de atendimento
1	21000296	Bruno Coelho Bierhals	12 horas
2	21000309	Maria Eduarda Fagundes De Oliveira	12 horas
3	21000299	Paola Hech Ponne	12 horas
4	21000300	Yasmin da Silva Bandeira	12 horas 15 minutos