

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

**CIRCULAR Nº 04/2021**  
**CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**  
**TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DIURNO 2021**

**ATENÇÃO:** A substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais está mantida enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, de acordo com a Portaria – MEC Nº 544/2020 ou outra que a substitua. Importante que o responsável, pelo aluno menor de idade, mantenha o seu e-mail atualizado para que possa receber informações da Escola.

Nesta circular constam todos os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e datas para realização da matrícula 2021 para os candidatos da quarta chamada dos suplentes do Processo Seletivo 2021 – Cursos Diurno, divulgados na Lista de Resultado Final de 23 de dezembro de 2020.

**Importante:** antes de iniciar seu processo de matrícula revise todos dados pessoais e endereço cadastrado. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento.

## **1. PROCEDIMENTO INICIAL VIA PORTAL ACADÊMICO - ETAPA PRÉ MATRÍCULA**

**1.1 Acesso ao Portal Acadêmico:** Acessar o site da Fundação Liberato ([www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br)) - Portal Acadêmico. O candidato classificado/suplente receberá a orientação do usuário e senha por e-mail, essa senha é provisória e será obrigatória a alteração no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados (*Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail [secretaria@liberato.com.br](mailto:secretaria@liberato.com.br) ou whatsapp 51 984646939*).

**1.2 Termo de Compromisso do Laboratório de Informática:** Disponível na página inicial do portal acadêmico, a leitura deste documento é de caráter obrigatório;

**1.3 Emissão do boleto de matrícula:** Acessar o Portal Acadêmico – Títulos/boletos – Selecionar o boleto bancário no valor de R\$110,00 (cento e dez reais) – Emitir título/boleto selecionado. Para emissão do boleto seu navegador deve estar com os “pop-ups” liberados (*Em caso de problema na emissão do boleto enviar e-mail para [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)*). O boleto estará disponível para impressão a partir de 10/03/2021. Para acessar o ambiente de Matrícula/Rematrícula no Portal Acadêmico é necessário a quitação do boleto até a data de seu vencimento em 11/03/2021.

**1.4 Acesso ao ambiente de Matrícula/Rematrícula e Preenchimento das Fichas Cadastrais via Portal Acadêmico:** **EXCLUSIVAMENTE** no período de 15/03 até 16/03/2021. O aluno/responsável deverá acessar o Portal no ícone Matrículas/Rematrículas em Processo de Rematrículas e clicar em iniciar rematrícula, **para preencher o Formulário de Informações Médicas e incluir a foto do aluno(a)**. A liberação desta etapa fica condicionada ao pagamento do boleto mencionado no item 1.3, ou seja, somente após a compensação bancária deste pagamento estará acessível o preenchimento dos dados.

**1.4.1 O preenchimento das Fichas Cadastrais via web é de caráter obrigatório**, sendo fundamental fazer a leitura das instruções, na parte superior, em cada etapa. A Ficha Médica possui três abas para preenchimento. Para avançar para a próxima página/tela é necessário confirmar as informações em cada aba cadastral (na parte inferior da tela) e então clicar em “Avançar” até encerrar o processo.

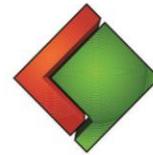
**1.5 Processo web concluído:** Ao concluir as etapas acima basta marcar eu concordo, avançar e clicar em encerrar. Você receberá um e-mail com a confirmação da conclusão do processo.

**1.6 Impressão do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais:** No Portal Acadêmico deve-se clicar no nome do aluno localizado na coluna da esquerda – Contratos – Rematrícula – Reemitir. O Contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricado nas primeiras vias e assinado na última folha conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 11/03/2021.

**1.6.1** No momento da entrega do Contrato, os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

**1.6.1.1 Comprovante de residência** do(s) responsável(is) legal(is);

**1.6.1.2 Carteira de identidade** do(s) responsável(is) legal(is);

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

**1.6.1.3 CPF:** do(s) responsável(is) legal(is).

1.6.2 Em caso de responsável(is) legal(is) diverso(s) de genitor(es), deve ser apresentado (original e cópia) dos documentos supra solicitados acompanhado de documento que comprove a guarda e/ou tutela. O recebimento do Contrato está condicionado à apresentação de todos os documentos (original e cópia) solicitados.

**1.7 Impressão e preenchimento do Requerimento de Matrícula:** Formulário disponível na página inicial do Portal Acadêmico.

**1.8 Atualização de endereço:** Nos casos em que o endereço do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais estiver em desacordo, é de responsabilidade do aluno/responsável solicitar a alteração do endereço através da entrega de cópia legível do atual comprovante, na Central de Atendimento.

**2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA – Na 1ª ETAPA receberemos a documentação abaixo no e-mail [rematriculadiurno@liberato.com.br](mailto:rematriculadiurno@liberato.com.br), no período de 09/03 a 14/03/2021 e a 2ª ETAPA será PRESENCIAL com data que será marcada.**

**2.1 Requerimento de Matrícula:** totalmente preenchido em letra de forma, disponível em <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2020/12/Requerimento-de-matr%C3%ADcula-2021-alunos-do-diurno.pdf>

**2.2 Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Fundamental:** original.

**2.3 Uma foto 3x4 recente:** escrever nome completo e curso no verso.

**2.4 Certidão de nascimento:** original e cópia legível.

**2.5 Carteira de Identidade (RG) do aluno:** original e cópia legível.

**2.6 CPF do aluno** (caso não conste na carteira de identidade): original e cópia.

**2.7 Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais:** rubricado e assinado pelo responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias conforme item 1.6.1.

**3. CALENDÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA – ETAPA PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA – Data será definida e enviada por email, assim que possível o atendimento presencial.**

#### **4. MENSALIDADES**

**4.1** O valor anual vigente é de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) dividido em 12 parcelas de R\$ 1.000 (hum mil reais).

**4.2** As mensalidades referentes as parcelas do ano 2021 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:

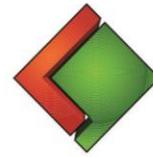
- Parcela 01 de 2021: vencimento em 25/03/2021
- Parcela 02 de 2021: vencimento em 25/04/2021
- Parcela 03 de 2021: vencimento em 25/05/2021
- Parcela 04 a 12 de 2021: vencimento no dia 10 de cada mês (10/04 e meses subsequentes)

**\* O vencimento das parcelas 01, 02 e 03 ocorrerão, excepcionalmente, fora do vencimento convencional (dia 10), de modo a não alterar a programação dos demais alunos já matriculados.**

**\* Caso ocorra fatores supervenientes as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.**

**4.3** Quando emitidas as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico no item Títulos/Boletos.

**4.4** No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o aluno deve contatar a Tesouraria ([tesouraria@liberato.com.br](mailto:tesouraria@liberato.com.br)) para verificar as datas dos seus vencimentos.

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

## 5. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS

**5.1** A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resolução CTD nº 2280/17 e Ad Referendum 222/2020).

**5.2** A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**QUERO BOLSA**” ou diretamente em [bit.ly/bolsasliberato](http://bit.ly/bolsasliberato). O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.

**5.2.1** No primeiro acesso ao sistema o **login** e **senha** serão o CPF do aluno (somente números, sem pontos e traço). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir o cadastramento de e-mail e obrigará a troca da senha, garantindo assim o sigilo dos dados.

**5.2.2** A relação de documentos exigidos está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> ou diretamente em [bit.ly/documentosparabolsa](http://bit.ly/documentosparabolsa) e o tutorial para uso do Sistema está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**TUTORIAL**” ou diretamente em [bit.ly/tutorialbolsas](http://bit.ly/tutorialbolsas).

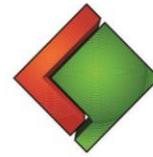
**5.3** A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 4.1. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o semestre letivo através do link que consta no item 5.2.

**5.4** O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.

**5.5** O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade por disciplina em que estiver matriculado, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.

**5.6** Calendário para solicitação de Bolsa Educacional:

Data	Evento	Local
09/03/2021 a partir das 12:00 até 10/03/2021	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional (1º Pedido)	Exclusivamente pelo link: <a href="https://www.liberato.com.br/tesouraria/">https://www.liberato.com.br/tesouraria/</a> clicando no botão “ <b>QUERO BOLSA</b> ” ou diretamente em <a href="http://bit.ly/bolsasliberato">bit.ly/bolsasliberato</a> , na opção <b>1º Pedido de Bolsa</b>
13/03/2021	Consulta resultado do pedido de Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
13/03/2021 e 14/03/2021	Pedidos de Revisão (de quem fez 1º pedido entre 09/03/2021 e 10/03/2021)	No mesmo link acima na opção <b>Revisão de Bolsa</b>
16/03/2021 às 07:00	Consulta resultado da Revisão da Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
09/03/2021 e 10/03/2021	Suporte para envio da documentação	<a href="mailto:lab.info@liberato.com.br">lab.info@liberato.com.br</a>

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

Passo a passo de como efetuar a consulta: <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/20 - instrucoes para visualizar resultado de bolsa.pdf>

**IMPORTANTE:** Ao visualizar o resultado clique em **DETALHES** para ler o parecer do avaliador e verificar se ele solicitou a reapresentação dos documentos em alguma data específica, para não correr o risco de perder a bolsa e entrar em cobrança progressiva (aumento de uma faixa de mensalidade a cada nova parcela até a regularização da bolsa)

Caso o resultado seja **INDEFERIDO** – verificar os motivos listados pelo avaliador e encaminhar pedido de Revisão com a complementação de documentos solicitada. **Não se preocupe, você não perdeu o direito a bolsa, apenas precisamos de mais documentos para efetuar o enquadramento da bolsa adequadamente.**

**5.7** Os pedidos de bolsa se darão única e exclusivamente pelo Sistema de Bolsas, totalmente online. Não será aceita documentação em meio físico e nem por e-mail.

**5.8** A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações bolsas não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, **principalmente no último dia de envio de pedidos de bolsas e revisão de bolsa.**

## **6. OBSERVAÇÕES GERAIS**

**6.1** A Matrícula não será efetuada sem a entrega dos documentos acima solicitados.

**6.2** As assinaturas nos documentos devem ser do responsável pelo Contrato da Prestação de Serviços do(a) aluno(a) (responsável pelo(a) aluno(a)) e de acordo com o documento entregue.

**6.3** Ao efetuar a matrícula, o aluno será incluído na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.

**6.4** A matrícula fica condicionada à entrega dos documentos solicitados no item 2, em data que posteriormente será agendada.

**6.5** No caso de permanência de vagas, serão lançados novos editais até a 3ª semana letiva, observada a ordem de classificação.

**6.6** O resultado das matrículas estará divulgado no endereço eletrônico [www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br), no Portal Acadêmico do aluno, a partir da primeira semana de fevereiro.

**6.7** Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Novo Hamburgo, 08 de março de 2021.

Marcelo Dall Alba Boeira  
Diretor de Ensino