**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

CIRCULAR Nº 02/2021
CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DIURNO 2021

ATENÇÃO: A substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais está mantida enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, de acordo com a Portaria – MEC Nº 544/2020 ou outra que a substitua. Importante que o responsável, pelo aluno menor de idade, mantenha o seu e-mail atualizado para que possa receber informações da Escola.

Nesta circular constam todos os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e datas para realização da matrícula 2021 para os candidatos da segunda chamada dos suplentes do Processo Seletivo 2021 – Cursos Diurno, divulgados na Lista de Resultado Final de 23 de dezembro de 2020.

Importante: antes de iniciar seu processo de matrícula revise todos dados pessoais e endereço cadastrado. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento.

1. PROCEDIMENTO INICIAL VIA PORTAL ACADÊMICO - ETAPA PRÉ MATRÍCULA

1.1 Acesso ao Portal Acadêmico: Acessar o site da Fundação Liberato (www.liberato.com.br) - Portal Acadêmico. O candidato classificado/suplente receberá a orientação do usuário e senha por e-mail, essa senha é provisória e será obrigatória a alteração no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados (*Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail secretaria@liberato.com.br ou whatsapp 51 984646939*).

1.2 Termo de Compromisso do Laboratório de Informática: Disponível na página inicial do portal acadêmico, a leitura deste documento é de caráter obrigatório;

1.3 Emissão do boleto de matrícula: Acessar o Portal Acadêmico – Títulos/boletos – Selecionar o boleto bancário no valor de R\$110,00 (cento e dez reais) – Emitir título/boleto selecionado. Para emissão do boleto seu navegador deve estar com os “pop-ups” liberados (*Em caso de problema na emissão do boleto enviar e-mail para centraldeatendimento@liberato.com.br*). O boleto estará disponível para impressão a partir de 02/02/2021. Para acessar o ambiente de Matrícula/Rematrícula no Portal Acadêmico é necessário a quitação do boleto até a data de seu vencimento em 08/02/2021.

1.4 Acesso ao ambiente de Matrícula/Rematrícula e Preenchimento das Fichas Cadastrais via Portal Acadêmico: **EXCLUSIVAMENTE** no período de 10/02 até 11/02/2021. O aluno/responsável deverá acessar o Portal no ícone Matrículas/Rematrículas em Processo de Rematrículas e clicar em iniciar rematrícula, **para preencher o Formulário de Informações Médicas e incluir a foto do aluno(a)**. A liberação desta etapa fica condicionada ao pagamento do boleto mencionado no item 1.3, ou seja, somente após a compensação bancária deste pagamento estará acessível o preenchimento dos dados.

1.4.1 O preenchimento das Fichas Cadastrais via web é de caráter obrigatório, sendo fundamental fazer a leitura das instruções, na parte superior, em cada etapa. A Ficha Médica possui três abas para preenchimento. Para avançar para a próxima página/tela é necessário confirmar as informações em cada aba cadastral (na parte inferior da tela) e então clicar em “Avançar” até encerrar o processo.

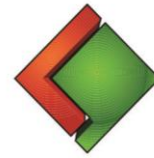
1.5 Processo web concluído: Ao concluir as etapas acima basta marcar eu concordo, avançar e clicar em encerrar. Você receberá um e-mail com a confirmação da conclusão do processo.

1.6 Impressão do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: No Portal Acadêmico deve-se clicar no nome do aluno localizado na coluna da esquerda – Contratos – Rematrícula – Reemitir. O Contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricado nas primeiras vias e assinado na última folha conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 02/02/2021.

1.6.1 No momento da entrega do Contrato, os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

1.6.1.1 Comprovante de residência do(s) responsável(is) legal(is);

1.6.1.2 Carteira de identidade do(s) responsável(is) legal(is);

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

1.6.1.3 CPF: do(s) responsável(is) legal(is).

1.6.2 Em caso de responsável(is) legal(is) diverso(s) de genitor(es), deve ser apresentado (original e cópia) dos documentos supra solicitados acompanhado de documento que comprove a guarda e/ou tutela. O recebimento do Contrato está condicionado à apresentação de todos os documentos (original e cópia) solicitados.

1.7 Impressão e preenchimento do Requerimento de Matrícula: Formulário disponível na página inicial do Portal Acadêmico.

1.8 Atualização de endereço: Nos casos em que o endereço do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais estiver em desacordo, é de responsabilidade do aluno/responsável solicitar a alteração do endereço através da entrega de cópia legível do atual comprovante, na Central de Atendimento.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA - ETAPA PRESENCIAL

2.1 Requerimento de Matrícula: totalmente preenchido em letra de forma (em anexo).

2.2 Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Fundamental: original.

2.3 Uma foto 3x4 recente: escrever nome completo e curso no verso.

2.4 Certidão de nascimento: original e cópia legível.

2.5 Carteira de Identidade (RG) do aluno: original e cópia legível.

2.6 CPF do aluno (caso não conste na carteira de identidade): original e cópia.

2.7 Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: rubricado e assinado pelo responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias conforme item 1.6.1.

3. CALENDÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA – ETAPA PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA

3.1 Os horários estão agendados e o atendimento será realizado na Central de Atendimento da Fundação Liberato, conforme anexo I, desta circular de matrícula.

4. MENSALIDADES

4.1 O valor anual vigente é de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) dividido em 12 parcelas de R\$ 1.000 (hum mil reais).

4.2 As mensalidades referentes as parcelas do ano 2021 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:

- Parcela 01 de 2021: vencimento em 25/03/2021 (Boleto Disponível no Portal do Aluno em 28/01/2020)
- Parcela 02 de 2021: vencimento em 25/04/2021
- Parcela 03 a 12 de 2021: vencimento no dia 10 de cada mês (10/03 e meses subsequentes)

*** O vencimento das parcelas 01 e 02 ocorrerão, excepcionalmente, após o vencimento da parcela 03, de modo a não alterar a programação dos demais alunos já matriculados.**

*** Caso ocorra fatores supervenientes as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.**

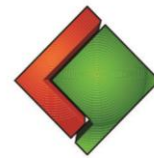
4.3 Quando emitidas as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico no item Títulos/Boletos.

4.4 No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o aluno deve contatar a Tesouraria (tesouraria@liberato.com.br) para verificar as datas dos seus vencimentos.

5. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS

5.1 A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resolução CTD nº 2280/17 e Ad Referendum 222/2020).

5.2 A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**QUERO BOLSA**” ou

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

diretamente em bit.ly/bolsasliberato. O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.

5.2.1 No primeiro acesso ao sistema o **login** e **senha** serão o CPF do aluno (somente números, sem pontos e traço). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir o cadastramento de e-mail e obrigará a troca da senha, garantindo assim o sigilo dos dados.

5.2.2 A relação de documentos exigidos está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> ou diretamente em bit.ly/documentosparabolsa e o tutorial para uso do Sistema está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**TUTORIAL**” ou diretamente em bit.ly/tutorialbolsas.

5.3 A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 4.1. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o semestre letivo através do link que consta no item 5.2.

5.4 O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.

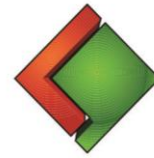
5.5 O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade por disciplina em que estiver matriculado, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.

5.6 Calendário para solicitação de Bolsa Educacional:

Data	Evento	Local
30/01/2021 a 02/02/2021	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional (1º Pedido)	Exclusivamente pelo link: https://www.liberato.com.br/tesouraria/ clicando no botão “ QUERO BOLSA ” ou diretamente em bit.ly/bolsasliberato , na opção 1º Pedido de Bolsa
06/02/2021	Consulta resultado do pedido de Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
06/02 a 08/02/2021	Pedidos de Revisão (de quem fez 1º pedido entre 30/01/2021 a 02/02/2021)	No mesmo link acima na opção Revisão de Bolsa
11/02/2021	Consulta resultado da Revisão da Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
01 a 02/02/2021 e 08 a 08/02/2021	Suporte para envio da documentação	Enviar e-mail para danieldesouza@liberato.com.br

Passo a passo de como efetuar a consulta: <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/20-instrucoes-para-visualizar-resultado-de-bolsa.pdf>

IMPORTANTE: Ao visualizar o resultado clique em **DETALHES** para ler o parecer do avaliador e verificar se ele solicitou a reapresentação dos documentos em alguma data específica, para não



LIBERATO

uma escolha, um caminho, um futuro

correr o risco de perder a bolsa e entrar em cobrança progressiva (aumento de uma faixa de mensalidade a cada nova parcela até a regularização da bolsa)

Caso o resultado seja **INDEFERIDO** – verificar os motivos listados pelo avaliador e encaminhar pedido de Revisão com a complementação de documentos solicitada. **Não se preocupe, você não perdeu o direito a bolsa, apenas precisamos de mais documentos para efetuar o enquadramento da bolsa adequadamente.**

5.7 Os pedidos de bolsa se darão única e exclusivamente pelo Sistema de Bolsas, totalmente online. Não será aceita documentação em meio físico e nem por e-mail.

5.8 A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações bolsas não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, **principalmente no último dia de envio de pedidos de bolsas e revisão de bolsa.**

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 A Matrícula não será efetuada sem a entrega dos documentos acima solicitados.

6.2 As assinaturas nos documentos devem ser do responsável pelo Contrato da Prestação de Serviços do(a) aluno(a) (responsável pelo(a) aluno(a)) e de acordo com o documento entregue.

6.3 Ao efetuar a matrícula, o aluno será incluído na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.

6.4 Para os aprovados, a matrícula será realizada obedecendo ao cronograma do Calendário de Matrículas divulgado no Anexo I, desta circular e somente para o curso de sua opção. O candidato que não comparecer para realizar a matrícula conforme datas nesta circular será realocado no final da listagem de suplência.

6.5 No caso de permanência de vagas, serão lançados novos editais até a 3ª semana letiva, observada a ordem de classificação.

6.6 O resultado das matrículas estará divulgado no endereço eletrônico www.liberato.com.br, no Portal Acadêmico do aluno, a partir da primeira semana de fevereiro.

6.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Novo Hamburgo, 29 de janeiro de 2021.

Marcelo Dall Alba Boeira
Diretor de Ensino

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

ANEXO I

Matrículas no Dia 11/02/2021

A turma do aluno será informada no atendimento da matrícula.

Alunos já matriculados e chamados para o curso de 1ª opção, não constam na listagem abaixo, pois não será necessário o atendimento presencial. Precisamos apenas do envio por email, para secretaria@liberato.com.br, informando se querem ou não trocar de curso.

Ordem	Matrícula	Candidato	Curso	Horário de atendimento
1	21000317	Alice Gabriela Nascimento Schroer	Técnico em Eletrotécnica	8 horas
2	21000320	Ana Carolina Carvalho	Técnico em Eletrotécnica	8 horas
3	21000297	Ana Clara Ennes Dos Santos	Técnico em Química	8 horas
4	20000258	Ana Clara Krummenauer	Técnico em Eletrônica	8 h e 15 minutos
5	21000330	Ana Júlia Da Cruz Hamerski legli	Técnico em Eletrotécnica	8 h e 15 minutos
6	21000332	Andressa Cruz Fischer	Técnico em Mecânica	8 h e 15 minutos
7	21000338	Arthur Ferreira Panta	Técnico em Eletrônica	8 h e 30 minutos
8	21000345	Brenda Pereira Weimer	Técnico em Eletrotécnica	8 h e 30 minutos
9	21000349	Camila Dos Santos Moraes	Técnico em Mecânica	8 h e 30 minutos
10	21000351	Cíntia Costa Magalhães	Técnico em Eletrotécnica	8 h e 45 minutos
11	21000354	Cláudia Luísa Kuminiki Flores	Técnico em Eletrotécnica	8 h e 45 minutos
12	21000356	Deniz Gabriel Teixeira Correa	Técnico em Eletrônica	8 h e 45 minutos
13	21000358	Eduarda Isadora Ninow Da Rosa	Técnico em Química	9 horas
14	21000357	Eduarda Oliveira De Santi	Técnico em Mecânica	9 horas
15	21000355	Eduarda Portela Bordin Silveira	Técnico em Mecânica	9 horas
16	21000353	Gabriel Erich Franco	Técnico em Eletrônica	9 h e 15 minutos
17	21000308	Gabriel Henrique Ferreira	Técnico em Química	9 h e 15 minutos
18	21000352	Gabriela Abreu Rosa	Técnico em Mecânica	9 h e 15 minutos
19	21000350	Gabriela De Araujo Nahr	Técnico em Eletrônica	9 h e 30 minutos
20	21000348	Gean Darlei Bombardelli	Técnico em Eletrônica	9 h e 30 minutos
21	21000347	Giordana Luísa Bagatini	Técnico em Mecânica	9 h e 30 minutos
22	21000346	Giovanna Lehnen Kauer	Técnico em Mecânica	9 h e 45 minutos
23	21000344	Igor Juarez De Castro Nunes	Técnico em Mecânica	9 h e 45 minutos
24	21000343	Isadora Cabral Da Silva	Técnico em Eletrotécnica	9 h e 45 minutos
25	21000342	Jean Carlos Moreira Klauck	Técnico em Mecânica	10 horas
26	21000341	Jeannyne Vitória Alves Epping Da Silva	Técnico em Eletrotécnica	10 horas
27	21000340	João Gabriel Armbrust De Avila	Técnico em Mecânica	10 horas
28	21000339	Julia Estefani Da Silva	Técnico em Eletrotécnica	10 h e 15 minutos
29	21000337	Kamily Eduarda Da Silva	Técnico em Eletrotécnica	10 h e 15 minutos
30	21000336	Karen Eduarda Lopes	Técnico em Química	10 h e 15 minutos
31	21000335	Karin Carneiro	Técnico em Eletrotécnica	10 h e 30 minutos
32	21000305	Kauã Walter	Técnico em Eletrônica	10 h e 30 minutos
33	21000334	Lauana Fagundes Da Silva	Técnico em Eletrotécnica	10 h e 30 minutos
34	21000314	Lauren Bohn Schenkel	Técnico em Química	10 h e 45 minutos

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

35	21000333	Leanderson Barbosa Müller	Técnico em Mecânica	10 h e 45 minutos
36	21000311	Leonardo Becker Breier	Técnico em Química	10 h e 45 minutos
37	21000331	Leonardo Rech Henrich Correia	Técnico em Mecânica	11 horas
38	21000329	Leonardo Silva Pffingstag	Técnico em Mecânica	11 horas
39	21000328	Lucas Gabriel Peiter	Técnico em Eletrônica	11 horas
40	21000327	Lucas Ocanha Hansen	Técnico em Eletrotécnica	11 h e 15 minutos
41	21000326	Luiza Lampert Vilela	Técnico em Mecânica	11 h e 15 minutos
42	21000325	Mariane Brambilla De Bastos	Técnico em Mecânica	11 h e 15 minutos
43	21000302	Melissa Kniphoff Da Costa	Técnico em Química	11 h e 30 minutos
44	21000324	Nicolas Mendonça Reggi	Técnico em Mecânica	11 h e 30 minutos
45	21000323	Oscar Bernardo Tessaro Do Nascimento	Técnico em Eletrotécnica	11 h e 30 minutos
46	21000322	Ramon Augusto Paulos Francisco	Técnico em Mecânica	11 h e 45 minutos
47	21000303	Raquel Baptista De Carvalho	Técnico em Química	11 h e 45 minutos
48	21000321	Sabrina Kauane Sbabo Cardozo	Técnico em Mecânica	11 h e 45 minutos
49	21000319	Stefany Dallbosco Nunes	Técnico em Mecânica	12 horas
50	21000318	Tiago Puhl Colling	Técnico em Mecânica	12 horas
51	21000316	Valentine Maciel De Oliveira	Técnico em Mecânica	12 horas

Secretaria Escolar/ Diretoria de Ensino