**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

CIRCULAR Nº 03/2021
CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DIURNO 2021

ATENÇÃO: A substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais está mantida enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, de acordo com a Portaria – MEC Nº 544/2020 ou outra que a substitua. Importante que o responsável, pelo aluno menor de idade, mantenha o seu e-mail atualizado para que possa receber informações da Escola.

Nesta circular constam todos os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e datas para realização da matrícula 2021 para os candidatos da segunda chamada dos suplentes do Processo Seletivo 2021 – Cursos Diurno, divulgados na Lista de Resultado Final de 23 de dezembro de 2020.

Importante: antes de iniciar seu processo de matrícula revise todos dados pessoais e endereço cadastrado. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento.

1. PROCEDIMENTO INICIAL VIA PORTAL ACADÊMICO - ETAPA PRÉ MATRÍCULA

1.1 Acesso ao Portal Acadêmico: Acessar o site da Fundação Liberato (www.liberato.com.br) - Portal Acadêmico. O candidato classificado/suplente receberá a orientação do usuário e senha por e-mail, essa senha é provisória e será obrigatória a alteração no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados (*Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail secretaria@liberato.com.br ou whatsapp 51 984646939*).

1.2 Termo de Compromisso do Laboratório de Informática: Disponível na página inicial do portal acadêmico, a leitura deste documento é de caráter obrigatório;

1.3 Emissão do boleto de matrícula: Acessar o Portal Acadêmico – Títulos/boletos – Selecionar o boleto bancário no valor de R\$110,00 (cento e dez reais) – Emitir título/boleto selecionado. Para emissão do boleto seu navegador deve estar com os “pop-ups” liberados (*Em caso de problema na emissão do boleto enviar e-mail para centraldeatendimento@liberato.com.br*). O boleto estará disponível para impressão a partir de 23/02/2021. Para acessar o ambiente de Matrícula/Rematrícula no Portal Acadêmico é necessário a quitação do boleto até a data de seu vencimento em 26/02/2021.

1.4 Acesso ao ambiente de Matrícula/Rematrícula e Preenchimento das Fichas Cadastrais via Portal Acadêmico: **EXCLUSIVAMENTE** no período de 03/03 até 04/03/2021. O aluno/responsável deverá acessar o Portal no ícone Matrículas/Rematrículas em Processo de Rematrículas e clicar em iniciar rematrícula, **para preencher o Formulário de Informações Médicas e incluir a foto do aluno(a)**. A liberação desta etapa fica condicionada ao pagamento do boleto mencionado no item 1.3, ou seja, somente após a compensação bancária deste pagamento estará acessível o preenchimento dos dados.

1.4.1 O preenchimento das Fichas Cadastrais via web é de caráter obrigatório, sendo fundamental fazer a leitura das instruções, na parte superior, em cada etapa. A Ficha Médica possui três abas para preenchimento. Para avançar para a próxima página/tela é necessário confirmar as informações em cada aba cadastral (na parte inferior da tela) e então clicar em “Avançar” até encerrar o processo.

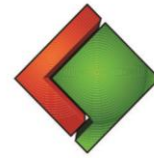
1.5 Processo web concluído: Ao concluir as etapas acima basta marcar eu concordo, avançar e clicar em encerrar. Você receberá um e-mail com a confirmação da conclusão do processo.

1.6 Impressão do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: No Portal Acadêmico deve-se clicar no nome do aluno localizado na coluna da esquerda – Contratos – Rematrícula – Reemitir. O Contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricado nas primeiras vias e assinado na última folha conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 23/02/2021.

1.6.1 No momento da entrega do Contrato, os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

1.6.1.1 Comprovante de residência do(s) responsável(is) legal(is);

1.6.1.2 Carteira de identidade do(s) responsável(is) legal(is);

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

1.6.1.3 CPF: do(s) responsável(is) legal(is).

1.6.2 Em caso de responsável(is) legal(is) diverso(s) de genitor(es), deve ser apresentado (original e cópia) dos documentos supra solicitados acompanhado de documento que comprove a guarda e/ou tutela. O recebimento do Contrato está condicionado à apresentação de todos os documentos (original e cópia) solicitados.

1.7 Impressão e preenchimento do Requerimento de Matrícula: Formulário disponível na página inicial do Portal Acadêmico.

1.8 Atualização de endereço: Nos casos em que o endereço do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais estiver em desacordo, é de responsabilidade do aluno/responsável solicitar a alteração do endereço através da entrega de cópia legível do atual comprovante, na Central de Atendimento.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA - ETAPA PRESENCIAL

2.1 Requerimento de Matrícula: totalmente preenchido em letra de forma (em anexo).

2.2 Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Fundamental: original.

2.3 Uma foto 3x4 recente: escrever nome completo e curso no verso.

2.4 Certidão de nascimento: original e cópia legível.

2.5 Carteira de Identidade (RG) do aluno: original e cópia legível.

2.6 CPF do aluno (caso não conste na carteira de identidade): original e cópia.

2.7 Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: rubricado e assinado pelo responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias conforme item 1.6.1.

3. CALENDÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA – ETAPA PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA

3.1 Os horários estão agendados e o atendimento será realizado na Central de Atendimento da Fundação Liberato, **conforme anexo I**, desta circular de matrícula.

4. MENSALIDADES

4.1 O valor anual vigente é de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) dividido em 12 parcelas de R\$ 1.000 (hum mil reais).

4.2 As mensalidades referentes as parcelas do ano 2021 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:

- Parcela 01 de 2021: vencimento em 25/03/2021 (Boleto Disponível no Portal do Aluno em 28/01/2020)
- Parcela 02 de 2021: vencimento em 25/04/2021
- Parcela 03 a 12 de 2021: vencimento no dia 10 de cada mês (10/03 e meses subsequentes)

*** O vencimento das parcelas 01 e 02 ocorrerão, excepcionalmente, após o vencimento da parcela 03, de modo a não alterar a programação dos demais alunos já matriculados.**

*** Caso ocorra fatores supervenientes as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.**

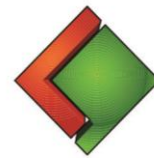
4.3 Quando emitidas as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico no item Títulos/Boletos.

4.4 No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o aluno deve contatar a Tesouraria (tesouraria@liberato.com.br) para verificar as datas dos seus vencimentos.

5. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS

5.1 A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resolução CTD nº 2280/17 e Ad Referendum 222/2020).

5.2 A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**QUERO BOLSA**” ou

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

diretamente em bit.ly/bolsasliberato. O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.

5.2.1 No primeiro acesso ao sistema o **login** e **senha** serão o CPF do aluno (somente números, sem pontos e traço). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir o cadastramento de e-mail e obrigará a troca da senha, garantindo assim o sigilo dos dados.

5.2.2 A relação de documentos exigidos está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> ou diretamente em bit.ly/documentosparabolsa e o tutorial para uso do Sistema está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**TUTORIAL**” ou diretamente em bit.ly/tutorialbolsas.

5.3 A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 4.1. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o semestre letivo através do link que consta no item 5.2.

5.4 O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.

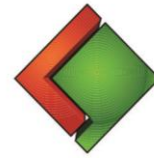
5.5 O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade por disciplina em que estiver matriculado, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.

5.6 Calendário para solicitação de Bolsa Educacional:

Data	Evento	Local
19/02/2021 a 22/02/2021	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional (1º Pedido)	Exclusivamente pelo link: https://www.liberato.com.br/tesouraria/ clicando no botão “ QUERO BOLSA ” ou diretamente em bit.ly/bolsasliberato , na opção 1º Pedido de Bolsa
27/02/2021	Consulta resultado do pedido de Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
27/02/2021 a 01/03/2021	Pedidos de Revisão (de quem fez 1º pedido entre 19/02/2021 a 22/02/2021)	No mesmo link acima na opção Revisão de Bolsa
04/03/2021 às 07:00	Consulta resultado da Revisão da Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
19/02/2021; 22/02/2021 e 01/03/2021	Suporte presencial para envio da documentação	Laboratório de Informática da Fundação Liberato – das 08:00 as 13:00

Passo a passo de como efetuar a consulta: <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/20-instrucoes-para-visualizar-resultado-de-bolsa.pdf>

IMPORTANTE: Ao visualizar o resultado clique em **DETALHES** para ler o parecer do avaliador e verificar se ele solicitou a reapresentação dos documentos em alguma data específica, para não correr o risco de perder a bolsa e entrar em cobrança progressiva (aumento de uma faixa de



LIBERATO

uma escolha, um caminho, um futuro

mensalidade a cada nova parcela até a regularização da bolsa)

Caso o resultado seja **INDEFERIDO** – verificar os motivos listados pelo avaliador e encaminhar pedido de Revisão com a complementação de documentos solicitada. **Não se preocupe, você não perdeu o direito a bolsa, apenas precisamos de mais documentos para efetuar o enquadramento da bolsa adequadamente.**

5.7 Os pedidos de bolsa se darão única e exclusivamente pelo Sistema de Bolsas, totalmente online. Não será aceita documentação em meio físico e nem por e-mail.

5.8 A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações bolsas não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, **principalmente no último dia de envio de pedidos de bolsas e revisão de bolsa.**

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

6.1 A Matrícula não será efetuada sem a entrega dos documentos acima solicitados.

6.2 As assinaturas nos documentos devem ser do responsável pelo Contrato da Prestação de Serviços do(a) aluno(a) (responsável pelo(a) aluno(a)) e de acordo com o documento entregue.

6.3 Ao efetuar a matrícula, o aluno será incluído na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.

6.4 Para os aprovados, a matrícula será realizada obedecendo ao cronograma do Calendário de Matrículas divulgado no Anexo I, desta circular e somente para o curso de sua opção. O candidato que não comparecer para realizar a matrícula conforme datas nesta circular será realocado no final da listagem de suplência.

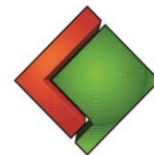
6.5 No caso de permanência de vagas, serão lançados novos editais até a 3ª semana letiva, observada a ordem de classificação.

6.6 O resultado das matrículas estará divulgado no endereço eletrônico www.liberato.com.br, no Portal Acadêmico do aluno, a partir da primeira semana de fevereiro.

6.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Novo Hamburgo, 18 de fevereiro de 2021.

Marcelo Dall Alba Boeira
Diretor de Ensino



ANEXO I

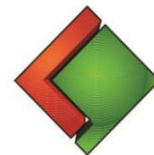
Matrículas no Dia 04/03/2021

A turma do(a) aluno(a) será informada no atendimento da matrícula.

Alunos(as) já matriculados(as) e chamados(as) para o curso de 1ª opção, não constam na listagem abaixo, pois não será necessário o atendimento presencial. Para estes alunos solicitamos o envio de email, para secretaria@liberato.com.br, informando se querem ou não trocar de curso.

Curso: Téc. em Eletrotécnica Diurno 2020

Núm.	Matrícula	Nome	Horário de Atendimento
1	21000359	Alice Da Rosa Conceição	8 horas
2	21000360	Ana Carolina Pfeil Castro	8 horas
3	21000362	Arthur Haupenthal Ogata	8 horas
4	21000363	Arthur Kerber De Oliveira	8 horas 15 minutos
5	21000364	Arthur Vinicius Krause	8 horas 15 minutos
6	21000366	Beatriz Da Silva Vier	8 horas 15 minutos
7	21000367	Beatriz Farias Apollo	8 horas 30 minutos
8	21000368	Bernardo Nonnenmacher E Silva	8 horas 30 minutos
9	21000369	Bernardo Schmitt Da Silveira	8 horas 30 minutos
10	20000517	Clara ScharDOSim Bervig Da Silva	8 horas 45 minutos
11	21000375	Eduarda De Liz Jaques	8 horas 45 minutos
12	21000376	Eduarda Sancuilis Santos Martins	8 horas 45 minutos
13	21000378	Eduardo Batista De Matos	9 horas
14	21000380	Eduardo De Melo Wortmann	9 horas
15	21000381	Eduardo De Souza Flores	9 horas
16	21000382	Ellen Utzig Gonçalves	9 horas 15 minutos
17	21000383	Erich Gabriell Schneider	9 horas 15 minutos
18	21000384	Erick Do Santos De Brito	9 horas 15 minutos
19	21000385	Erick Jean Dias Da Costa	9 horas 30 minutos
20	21000386	Erik Morais Da Silva	9 horas 30 minutos
21	21000387	Gabriel Ceasar	9 horas 30 minutos
22	21000389	Gabriela Steemburgo Reis	9 horas 45 minutos
23	21000391	Guilherme Günther Kreische	9 horas 45 minutos
24	21000392	Guilherme Oberherr Da Silva	9 horas 45 minutos
25	21000393	Gustavo Silveira	10 horas
26	21000394	Isadora Sofia Kotikoski	10 horas
27	21000342	Jean Carlos Moreira Klauck	10 horas
28	21000396	Joao Vitor Girardi	10 horas 15 minutos
29	21000397	José Henrique Lucas Polo	10 horas 15 minutos
30	21000399	Laura Bouffleur	10 horas 15 minutos
31	21000400	Leonardo De Souza Machado	10 horas 30 minutos
32	21000401	Livia De Oliveira	10 horas 30 minutos
33	21000402	Lucas Botega Constatnte	10 horas 30 minutos
34	21000406	Manuella De Vargas Linck	10 horas 45 minutos
35	21000407	Maria Eduarda De Ávila Paiva	10 horas 45 minutos
36	21000409	Maria Luiza Hahn Di Pietro	10 horas 45 minutos

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

37	21000410	Mariana Costa De Rosso	11 horas
38	21000411	Paula Roberta Moraes Jantch	11 horas
39	21000412	Rafaela De Andrade Gomes Costa	11 horas
40	21000413	Rafaella Vaz Schabarum	11 horas 15 minutos
41	21000414	Samuel De Vasconcellos Pereira	11 horas 15 minutos
42	21000415	Sophia Freitas Steffen	11 horas 15 minutos
43	21000319	Stefany Dallbosco Nunes	11 horas 30 minutos
44	21000416	Suélen De Menezes	11 horas 30 minutos
45	21000417	Vicenzo Lazzaretti Weber	11 horas 30 minutos
46	21000419	Xanu Iara Balzan Dantas	12 horas

Curso: Téc. em Mecânica Diurno 2020

Núm.	Matrícula	Nome	Horário de Atendimento
1	21000361	Ana Laura Peixoto Leal	11 horas 45 minutos
2	21000365	Bárbara Vitória Staudt Amaral	11 horas 45 minutos
3	21000370	Bibiana Oliveira Smidt	11 horas 45 minutos
4	21000372	Carolina De Matos Nunes	13 horas 30 minutos
5	21000373	Cauã Da Silva Ferraz	13 horas 30 minutos
6	21000374	Débora Amico Andres	13 horas 30 minutos
7	21000379	Eduardo Brunner Gomes	13 horas 45 minutos
8	21000390	Guilherme Artur De Souza Pereira	13 horas 45 minutos
9	21000395	Joao Machado Lima	13 horas 45 minutos
10	21000398	Júlia Sbardelotto De Araujo	14 horas
11	21000403	Lucas Da Silva Boff	14 horas
12	21000404	Lucas Schallenberger Dos Santos	14 horas
13	21000405	Lukas Philipp Lorscheitter Luber	14 horas 15 minutos
14	21000408	Maria Eduarda Dos Santos Proença	14 horas 15 minutos
15	20000618	Maria Eduarda Pietsch	14 horas 15 minutos
16	21000418	Vinicius Maciel Klein	14 horas 30 minutos
17	21000420	Yasmin Rodrigues Bonomo	14 horas 30 minutos

Curso: Técnico em Eletrônica D.2020

Núm.	Matrícula	Nome	Horário de Atendimento
1	21000371	Carolina Casagrande David	14 horas 30 minutos
2	21000354	Cláudia Luísa Kuminiki Flores	14 horas 45 minutos
3	21000377	Eduardo Antônio Dos Santos Sommer	14 horas 45 minutos
4	21000388	Gabriel Da Maia Klein	14 horas 45 minutos
5	21000333	Leanderson Barbosa Müller	15 horas

Secretaria Escolar/ Diretoria de Ensino