

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

**CIRCULAR Nº 008/2021**  
**CIRCULAR DE REINGRESSO 2021/2**  
**PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - CURSO DIURNO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO E CURSO NOTURNO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO**

**ATENÇÃO: Em virtude da pandemia do Novo Coronavírus - COVID 19 as aulas poderão acontecer de forma remota de acordo com a Portaria – MEC Nº 544/2020 ou outra que a substitua. Importante que o responsável, pelo aluno menor de idade, mantenha o seu e-mail atualizado para que possa receber informações da Escola.**

**1. PROCEDIMENTOS OBRIGATORIOS PARA EFETUAR O REINGRESSO (IMPORTANTE: ANTES DE INICIAR SEU PROCESSO DE MATRÍCULA REVISE SEUS DADOS E ENDEREÇO CADASTRADO E PROCEDA AS ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS VIA CENTRAL DE ATENDIMENTO)**

**1.1 Acesso ao Portal Acadêmico:** (procure a Secretaria em caso de dúvidas ou problemas no acesso ao portal). Contatos pelo e-mail [secretaria@liberato.com.br](mailto:secretaria@liberato.com.br) e whatsapp **51 984646939**.

**1.2 Emissão do boleto de matrícula:** Os alunos devem acessar o Portal Acadêmico – Títulos/boletos – Selecionar o boleto bancário no valor de R\$55,00 (cinquenta e cinco reais) – Emitir título/boleto selecionado. Para emissão do boleto seu navegador deve estar com os “pop-ups” liberados (*Em caso de problema na emissão do boleto enviar e-mail para [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)*). O boleto estará disponível para impressão a partir de 05/07/2021. Para acessar o ambiente de Matrícula/Rematrícula é necessária a quitação do boleto até a data de seu vencimento em 16/07/2021.

**1.3 Impressão do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais:** O contrato estará disponível no Portal Acadêmico para impressão a partir do dia 05/07/2021. A entrega do documento é **obrigatória**, devendo ser impresso em duas vias, rubricado em todas as folhas e assinado pelo contratante:

**1.3.1 Reingresso:** No Portal Acadêmico deve-se clicar no nome do aluno localizado na coluna da esquerda – Contratos – Rematrícula – Reemitir. O Contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricado nas primeiras vias e assinado na última folha conforme documento dos contratantes.

**1.3.2** Por exigência legal, o contrato com a Fundação Liberato deverá ser firmado por pessoa maior de idade. Sendo assim, a assinatura, os dados e os documentos do contratante deverão ser os da pessoa maior de idade que o firmar. Essa pessoa poderá ser o próprio aluno (se maior de 18 anos ou emancipado), o pai e/ou a mãe. No momento da entrega os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

**1.3.2.1 Comprovante de residência** do(s) responsável(is) legal(is);

**1.3.2.2 Carteira de identidade** do(s) responsável(is) legal(is);

**1.3.2.3 CPF:** do(s) responsável(is) legal(is).

**1.4 Atualização de endereço:** Nos casos em que o endereço do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais estiver em desacordo, é de responsabilidade do aluno/responsável solicitar a alteração do endereço através do envio de cópia legível e digitalizada do atual comprovante para [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br).

**2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O REINGRESSO :**

**2.1 Carteira de Identidade (RG) E CPF:** original para apresentação e cópia legível para entrega.

**2.2 Uma foto 3x4 recente:** escrever nome completo e curso no verso.

**2.3 Certidão de nascimento ou casamento:** original para apresentação e cópia legível para entrega.

**2.4 Comprovante de residência do(a) candidato(a):** original para apresentação e cópia legível para entrega.

**2.5 Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais:** rubricado em todas as folhas e assinado pelo contratante/responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias conforme item 1.3.

**2.6 Requerimento de matrícula:** Impressão do arquivo, para preenchimento, disponível no site <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/Requerimento-Reingresso-noturno.pdf>.

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

### **3. CALENDÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA – A entrega ocorrerá no dia 08/07/2021 conforme cronograma de atendimento anexo.**

- A entrega da documentação listada no item 2 é presencial no dia 08/07/2021, conforme cronograma anexo.

**3.1** Os documentos serão recebidos somente para o curso da solicitação do reingresso. Não será garantido o direito à vaga aos candidatos que não entregarem os documentos exigidos no prazo estipulado. A liberação do processo de matrícula/rematrícula para escolha das disciplinas depende desta entrega.

### **4. PORTAL ACADÊMICO – PERÍODO WEB - DE 21/07/2021 A 23/07/2021**

**4.1** A liberação desta etapa, no período de **21/07/2021 até 23/07/2021**, fica condicionada ao pagamento do boleto mencionado no item 1.2., sendo que em caso de não pagamento as etapas não estarão acessíveis. Caso o aluno tenha algum problema com o acesso deve procurar com urgência a Secretaria, evitando qualquer prejuízo na participação deste processo.

**4.2. Aba para escolha dos Componentes Curriculares: Clicar no seu nome na coluna da esquerda e após no ícone Rematrícula/Processo de Rematrícula:** A escolha dos componentes curriculares é **etapa obrigatória** a ser realizada pelo aluno após a entrega dos documentos listados no item 2.

**4.2.1 Ficha Saúde:** Preenchimento via *web* de caráter obrigatório – é necessário preencher as três abas referentes à ficha saúde.

**4.2.2 Aceite do contrato:** nesta etapa será possível fazer a leitura do contrato e também a impressão do documento. O aceite é obrigatório para a confirmação da matrícula.

**4.3.** Para finalizar **clique em Encerrar. Você receberá um e-mail automático confirmando a realização deste processo.** No final desta etapa você terá a opção de imprimir um comprovante da matrícula.

**4.5 O horário dos componentes curriculares por curso e semestre estará disponível na página do curso no site da Fundação Liberato a partir de 12/07/2021.**

**4.6** Componentes curriculares com falta de pré-requisitos automaticamente não serão ofertados. Para auxílio o aluno deve consultar o fluxograma, na página do seu curso, no site da Fundação Liberato.

**4.7** A Fundação Liberato reserva-se o direito de limitar o número de vagas, por componente curricular, conforme as disponibilidades físicas e de recursos humanos. Reserva-se, também, o direito de não oferecer componentes curriculares com menos de 10 (dez) alunos matriculados.

**4.8 Atenção:** assinale os componentes curriculares corretamente, de acordo com seu interesse e lembre-se para o aluno sem bolsa educacional o componente curricular selecionado neste processo, gera mensalidade.

### **5. INFORMAÇÕES SOBRE ESTÁGIO CONCOMITANTE:**

**5.1** Aos alunos dos cursos subsequentes ao ensino médio recomendamos que a matrícula para Estágio Concomitante seja efetuada junto com a rematrícula para os últimos componentes curriculares do curso. **O aluno que não conseguir cursar todos os componentes curriculares concomitantes, não poderá fazer o estágio obrigatório neste período.**

**5.2 Não serão aceitas matrículas de estágio durante o ano/semestre letivo. Em caso de cancelamento de algum componente curricular, o estágio estará automaticamente cancelado.**

**5.3** A matrícula para o Estágio é **válida por um semestre para os cursos do noturno e um ano para os cursos do diurno.** As horas de estágio devem ser concluídas dentro desse período. Caso o estágio ultrapasse o prazo estipulado, o aluno/representante legal é responsável por solicitar a prorrogação da matrícula de estágio imediatamente após seu vencimento, enviando e-mail para [rematriculaestagio@liberato.com.br](mailto:rematriculaestagio@liberato.com.br).

### **6. MENSALIDADES:**

**6.1** Valor das parcelas:

- 7.1.1 Aluno Reingressos para o Noturno: O valor vigente é de R\$ R\$ 78,00 (setenta e oito reais) mensais por componente curricular matriculado.

**6.2** As mensalidades referentes as parcelas do semestre 2021/2 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:



- Parcela 01 de 2021/2: vencimento em 30/07/2021 (Boleto Disponível no Portal do Aluno em 29/07/2021)
  - Parcela 02 de 2021/2: vencimento em 20/08/2021
  - Parcela 03 a 06 (Reingressos para o noturno) ou 12 (Reingressos para o diurno) de 2021/2: vencimento no dia 10 de cada mês (10/09 e meses subsequentes)
- \* **Caso ocorra fatores supervenientes as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.**

**6.3** Quando emitidas as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico no item Títulos/Boletos.

**6.4** No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o aluno deve contatar a Tesouraria ([tesouraria@liberato.com.br](mailto:tesouraria@liberato.com.br)) para verificar as datas dos seus vencimentos.

**6.5** As matrículas de ajuste de componentes curriculares adicionais realizadas na primeira semana letiva de 2021/2 terão o valor total das mensalidades recalculadas, gerando complemento de valor na parcela subsequente.

**6.6** Os alunos que eram bolsistas, devem solicitar novo pedido de bolsa, conforme item 8 desta circular, eis que no cancelamento de matrícula, cancelaram também sua bolsa educacional. Dúvidas deverão entrar em contato com a Tesouraria, pelo e-mail [tesouraria@liberato.com.br](mailto:tesouraria@liberato.com.br) ou Whatsapp **51- 98464-7140**.

## **7. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS**

**7.1** A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resolução CTD nº 2280/17 e Ad Referendum 222/2020).

**7.2** A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**QUERO BOLSA**” ou diretamente em [bit.ly/bolsasliberato](https://bit.ly/bolsasliberato). O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.

**7.2.1** No primeiro acesso ao sistema o **login** e **senha** serão o CPF do aluno (somente números, sem pontos e traço). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir o cadastramento de e-mail e obrigará a troca da senha, garantindo assim o sigilo dos dados.

**7.2.2** A relação de documentos exigidos está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> ou diretamente em [bit.ly/documentosparabolsa](https://bit.ly/documentosparabolsa) e o tutorial para uso do Sistema está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**TUTORIAL**” ou diretamente em [bit.ly/tutorialbolsas](https://bit.ly/tutorialbolsas).

**7.3** A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 7.1. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o semestre letivo através do link que consta no item 8.2.

**7.4** O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.

**7.5** O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade por disciplina em que estiver matriculado, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.

**7.6** Calendário para solicitação de Bolsa Educacional:

Data	Evento	Local
05/07/2021 a 18/07/2021	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional (1º Pedido)	Exclusivamente pelo link: <a href="https://www.liberato.com.br/tesouraria/">https://www.liberato.com.br/tesouraria/</a> clicando no botão “ <b>QUERO BOLSA</b> ” ou diretamente em <a href="https://bit.ly/bolsasliberato">bit.ly/bolsasliberato</a> , na opção 1º Pedido de Bolsa
05/07/2021 a 18/07/2021	Pedidos de Revisão (Consultar o resultado do 1º pedido após 3 dias)	No mesmo link acima na opção Revisão de Bolsa



	úteis) - ver instruções abaixo do cronograma	
22/07/2021 após as 18:00	Consulta resultado da Revisão da Bolsa dos pedidos feitos nos dias 16 a 18/07.	Sistema de Bolsas
25/06/2021 a 16/07/2021	Suporte para envio da documentação	Enviar e-mail para <a href="mailto:lab.info@liberato.com.br">lab.info@liberato.com.br</a>

Passo a passo de como efetuar a consulta: [https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/20\\_instrucoes\\_para\\_visualizar\\_resultado\\_de\\_bolsa.pdf](https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/20_instrucoes_para_visualizar_resultado_de_bolsa.pdf)

**IMPORTANTE:** Ao visualizar o resultado clique em **DETALHES** para ler o parecer do avaliador e verificar se ele solicitou a reapresentação dos documentos em alguma data específica, para não correr o risco de perder a bolsa e entrar em cobrança progressiva (aumento de uma faixa de mensalidade a cada nova parcela até a regularização da bolsa)

Você pode pedir Revisão quantas vezes quiser dentro do cronograma acima. **Um novo pedido de revisão só será habilitado após o pedido anterior ter sido avaliado.**

Caso o resultado seja **INDEFERIDO** – verificar os motivos listados pelo avaliador e encaminhar pedido de Revisão com a complementação de documentos solicitada. **Não se preocupe, você não perdeu o direito a bolsa, apenas precisamos de mais documentos para efetuar o enquadramento da bolsa adequadamente.**

Caso o avaliador conceda uma faixa e determine prazo de reapresentação e você queira pedir revisão desta análise, acesse o Sistema e peça **“Exceção de Pedido”**, expondo os motivos pelos quais entende que a faixa precisa ser revisada. Aguarde 2 (dois) dias úteis e consulte o resultado do pedido de exceção no Sistema de Bolsas. Se tiver sido DEFERIDO, **utilize o botão Revisão de Bolsas na página inicial do Sistema.**

**7.7** Os pedidos de bolsa se darão única e exclusivamente pelo Sistema de Bolsas, totalmente online. Não será aceita documentação em meio físico e nem por e-mail.

**7.8** A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações bolsas não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, **principalmente no último dia de envio de pedidos de bolsas e revisão de bolsa.**

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**8.1** A Fundação Liberato reserva-se o direito de limitar o número de vagas, por componente curricular, conforme as disponibilidades físicas e de recursos humanos. Reserva-se o direito de não oferecer componentes curriculares com menos de 10 (dez) alunos matriculados.

**8.2** O período para matrícula será aberto **somente nas datas estipuladas**, e **não serão aceitas** alterações posteriores.

**8.3** Para auxílio na escolha dos componentes curriculares, o Fluxograma com os pré-requisitos está disponível no site da Fundação Liberato, na página dos cursos.

**8.4** O aluno que tiver dúvidas em relação à escolha dos componentes curriculares no Portal Acadêmico deverá procurar a Coordenação ou a Supervisão de seu Curso até **12/07/2021, através dos e-mails:** [eletronica@liberato.com.br](mailto:eletronica@liberato.com.br); [quimica@liberato.com.br](mailto:quimica@liberato.com.br); [eletrotecnica@liberato.com.br](mailto:eletrotecnica@liberato.com.br); [mecanica@liberato.com.br](mailto:mecanica@liberato.com.br); [design@liberato.com.br](mailto:design@liberato.com.br); [seguranca@liberato.com.br](mailto:seguranca@liberato.com.br); [automotivo@liberato.com.br](mailto:automotivo@liberato.com.br); [informatica@liberato.com.br](mailto:informatica@liberato.com.br).

**8.5** Termo de Compromisso do Laboratório de Informática – Leitura de caráter obrigatório disponível na página de abertura do portal.

**8.6** Ao efetuar a matrícula, o aluno será incluído na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.

**8.7** A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações no processo de matrícula não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.



**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

***Cabe lembrar que o aluno deverá cumprir integralmente as etapas acima descritas para a validação da matrícula 2021/2.***

Novo Hamburgo, 02 de julho de 2021.

Marcelo Dall Alba Boeira  
Diretor de Ensino