

**CIRCULAR Nº 01/2022**  
**CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**  
**TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO DIURNO 2022**

Nesta circular constam todos os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e datas para realização da matrícula 2022, para os candidatos classificados no Processo Seletivo 2022 – Cursos Diurno, divulgados na Lista de Resultado Final de 08 de dezembro de 2021.

**Importante:** antes de iniciar seu processo de matrícula revise todos os dados pessoais e endereço cadastrado. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento.

**1. PROCEDIMENTO INICIAL VIA PORTAL ACADÊMICO - ETAPA PRÉ MATRÍCULA**

**1.1 Acesso ao Portal Acadêmico:** Acessar o site da Fundação Liberato ([www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br)) - Portal Acadêmico. O candidato classificado/suplente receberá a orientação do usuário e senha por e-mail, essa senha é provisória e será obrigatória a alteração no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados (*Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail [secretaria@liberato.com.br](mailto:secretaria@liberato.com.br) ou whatsapp 51 984646939*).

**1.2 Termo de Compromisso do Laboratório de Informática:** Disponível na página inicial do portal acadêmico, a leitura deste documento é de caráter obrigatório;

**1.3 Emissão do boleto de matrícula:** Acessar o Portal Acadêmico – Consulta Financeira – Selecionar o boleto bancário no valor de R\$120,00 (cento e vinte reais) – Emitir título/boleto selecionado. Para emissão do boleto seu navegador deve estar com os “pop-ups” liberados (*Em caso de problema na emissão do boleto enviar e-mail para [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)*). O boleto estará disponível para impressão a partir de 10/01/2022. Para acessar o ambiente de Matrícula/Rematrícula no Portal Acadêmico é necessário a quitação do boleto até a data de seu vencimento em 12/01/2022.

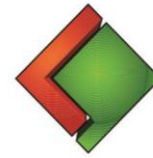
**1.4 Acesso ao ambiente de Matrícula/Rematrícula e Preenchimento das Fichas Cadastrais via Portal Acadêmico:** **EXCLUSIVAMENTE** no período de 16/01 até 17/01/2022. O aluno/responsável deverá acessar o Portal no ícone Matrículas/Rematrículas em Processo de Rematrículas e clicar em iniciar rematrícula, **para preencher o Formulário de Informações Médicas e incluir a foto do aluno(a)**. A liberação desta etapa fica condicionada ao pagamento do boleto mencionado no item 1.3, ou seja, somente após a compensação bancária deste pagamento estará acessível o preenchimento dos dados.

**1.4.1 O preenchimento das Fichas Cadastrais via web é de caráter obrigatório**, sendo fundamental fazer a leitura das instruções, na parte superior, em cada etapa. A Ficha Médica possui três abas para preenchimento. Para avançar para a próxima página/tela é necessário confirmar as informações em cada aba cadastral e então clicar em “Avançar” até encerrar o processo. O contrato virtual apresentado nesse processo, não precisa ser impresso, será necessário a apresentação do contrato físico conforme o item 1.6.

**1.5 Processo web concluído:** Ao concluir as etapas acima basta marcar eu concordo, avançar e clicar em encerrar. Você receberá um e-mail com a confirmação da conclusão do processo.

**1.6 Impressão do Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais:** No Portal Acadêmico deve-se clicar no nome do aluno localizado na coluna da esquerda – Contratos – Rematrícula – Reemitir. O Contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricado nas primeiras vias e assinado na última folha conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 10/01/2022.

**1.6.1 No momento da entrega do Contrato, os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):**



**1.6.1.1** Termo de Adesão as condições para assinatura eletrônica - imprimir em 02 (duas) vias o documento disponível na página inicial (após login) do Portal Acadêmico e entregar assinado pelos contratantes no dia da entrega dos demais documentos.

**1.6.1.2** Termo de Consentimento (LGPD) - imprimir em 02 (duas) vias o documento disponível na página inicial (após login) do Portal Acadêmico e entregar assinado pelos contratantes no dia da entrega dos demais documentos.

**1.6.1.3 Comprovante de residência** do(s) responsável(is) legal(is);

**1.6.1.4 Carteira de identidade** do(s) responsável(is) legal(is);

**1.6.1.5 CPF:** do(s) responsável(is) legal(is).

**1.6.2** Em caso de responsável(is) legal(is) diverso(s) de genitor(es), deve ser apresentado (original e cópia) dos documentos supra solicitados acompanhado de documento que comprove a guarda e/ou tutela. O recebimento do Contrato está condicionado à apresentação de todos os documentos (original e cópia) solicitados.

**1.7 Impressão e preenchimento do Requerimento de Matrícula:** Formulário disponível na página inicial do Portal Acadêmico.

**1.8 Atualização de endereço:** Caso o endereço constante no Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais esteja desatualizado, é de responsabilidade do aluno/responsável solicitar a alteração do endereço através do envio de cópia legível e digitalizada do comprovante de residência atualizado para o e-mail [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)

## **2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA - ETAPA PRESENCIAL**

**2.1 Requerimento de Matrícula:** totalmente preenchido em letra de forma (em anexo).

**2.2 Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Fundamental:** original.

**2.3 Uma foto 3x4 recente:** escrever nome completo e curso no verso.

**2.4 Certidão de nascimento:** original e cópia legível.

**2.5 Carteira de Identidade (RG) do aluno:** original e cópia legível.

**2.6 CPF do aluno** (caso não conste na carteira de identidade): original e cópia.

**2.7 Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais:** rubricado e assinado pelo responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias conforme item 1.6.1.

## **3. CALENDÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA – ETAPA PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA**

**3.1 As datas e os horários estão agendados conforme o anexo I, desta circular de matrícula.** O atendimento para a recepção dos documentos será realizado na Central de Atendimento da Fundação Liberato.

## **4. MENSALIDADES**

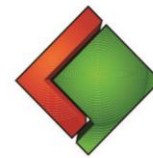
**4.1** O valor anual vigente é de R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais) dividido em 12 parcelas de R\$ 1.100 (hum mil e cem reais).

**4.2** As mensalidades referentes as parcelas do ano 2022 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:

- Parcela 01 de 2022: vencimento em 26/01/2022 (Boleto Disponível no Portal do Aluno em 24/01/2022)
- Parcela 02 a 12 de 2022: vencimento no dia 10 de cada mês (10/02 e meses subsequentes)

**\* Caso ocorram fatores que impeçam a emissão dos boletos nos vencimentos informados, as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.**

**4.3** Quando emitidas as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico no item Consulta Financeira.



4.4 No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o aluno deve contatar a Tesouraria ([tesouraria@liberato.com.br](mailto:tesouraria@liberato.com.br)) para verificar as datas dos seus vencimentos.

## 5. INFORMAÇÃO SOBRE BOLSAS EDUCACIONAIS

5.1 A Fundação destina Bolsas Educacionais parciais e integrais aos alunos regularmente matriculados que comprovarem necessidade das mesmas, limitando a concessão conforme critérios de avaliação da Entidade (Resolução CTD nº 2280/17 e Ad Referendum 228/2021).

5.2 A solicitação de Bolsa Educacional deve ser realizada exclusivamente através do sistema disponível no endereço eletrônico <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**QUERO BOLSA**” ou diretamente em [bit.ly/bolsasliberato](https://bit.ly/bolsasliberato). O preenchimento dos dados e envio dos documentos é confidencial e cada aluno terá usuário e senha pessoal e intransferível.

5.2.1 No primeiro acesso ao sistema o **login** e **senha** serão o CPF do aluno (somente números, sem pontos e traço). O sistema, por medidas de segurança, irá exigir o cadastramento de e-mail e obrigará a troca da senha, garantindo assim o sigilo dos dados.

5.2.2 A relação de documentos exigidos está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> ou diretamente em [bit.ly/documentosparabolsa](https://bit.ly/documentosparabolsa) e o tutorial para uso do Sistema está disponível em <https://www.liberato.com.br/tesouraria/> clicando no botão “**TUTORIAL**” ou diretamente em [bit.ly/tutorialbolsas](https://bit.ly/tutorialbolsas).

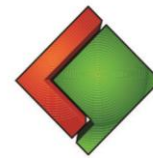
5.3 A solicitação de Bolsa Educacional não é obrigatória para efetuar a matrícula. O aluno que não tiver interesse em solicitá-la pagará mensalidade conforme descrição no item 4.1. Caso o aluno não tiver interesse em solicitar Bolsa Educacional ou revisão neste período, poderá requerê-la durante o semestre letivo através do link que consta no item 5.2.

5.4 O aluno que for contemplado com a Bolsa Educacional poderá ser submetido a revisões periódicas com base no regulamento específico.

5.5 O aluno que não encaminhar os documentos, enviar fora do prazo ou faltar documentos obrigatórios, automaticamente pagará a mensalidade por disciplina em que estiver matriculado, passando a concorrer à Bolsa somente no segundo mês subsequente ao envio de toda a documentação.

5.6 Calendário para solicitação de Bolsa Educacional:

Data	Evento	Local
08/01 a 10/01/2022	Envio dos documentos para solicitação de Bolsa Educacional (1º Pedido)	Exclusivamente pelo link: <a href="https://www.liberato.com.br/tesouraria/">https://www.liberato.com.br/tesouraria/</a> clicando no botão “ <b>QUERO BOLSA</b> ” ou diretamente em <a href="https://bit.ly/bolsasliberato">bit.ly/bolsasliberato</a> , na opção <b>1º Pedido de Bolsa</b>
13/01/2022	Consulta resultado do pedido de Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)
13/01/2022	Exclusivo para pedidos de Revisão (de quem fez 1º pedido entre 10/12/2021 a 15/12/2021)	No mesmo link acima na opção <b>Revisão de Bolsa</b>
17/01/2022	Consulta resultado da Revisão da Bolsa	Sistema de Bolsas (conforme instruções abaixo)



10/01/2022 das 08:00 as 13:00	Suporte para envio da documentação dos 1º pedidos.	Presencial no Laboratório de Informática ou por e-mail para <a href="mailto:lab.info@liberato.com.br">lab.info@liberato.com.br</a>
13/01/2022 das 08:00 as 13:00	Suporte para envio da documentação dos pedidos de Revisão	Presencial no Laboratório de Informática ou por e-mail para <a href="mailto:lab.info@liberato.com.br">lab.info@liberato.com.br</a>

Passo a passo de como efetuar a consulta: <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2021/06/20 - instrucoes para visualizar resultado de bolsa.pdf>

**IMPORTANTE:** Ao visualizar o resultado clique em **DETALHES** para ler o parecer do avaliador e verificar se ele solicitou a reapresentação dos documentos em alguma data específica, para não correr o risco de perder a bolsa e entrar em cobrança progressiva (aumento de uma faixa de mensalidade a cada nova parcela até a regularização da bolsa)

Caso o resultado seja **INDEFERIDO** – verificar os motivos listados pelo avaliador e encaminhar pedido de Revisão com a complementação de documentos solicitada. **Não se preocupe, você não perdeu o direito a bolsa, apenas precisamos de mais documentos para efetuar o enquadramento da bolsa adequadamente.**

**5.7** Os pedidos de bolsa se darão única e exclusivamente pelo Sistema de Bolsas, totalmente online. Não será aceita documentação em meio físico e nem por e-mail.

**5.8** A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações bolsas não concluídas por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, **principalmente no último dia de envio de pedidos de bolsas e revisão de bolsa.**

## **6. OBSERVAÇÕES GERAIS**

**6.1** A Matrícula não será efetuada sem a entrega dos documentos acima solicitados.

**6.2** As assinaturas nos documentos devem ser do responsável pelo Contrato da Prestação de Serviços do(a) aluno(a) (responsável pelo(a) aluno(a)) e de acordo com o documento entregue.

**6.3** Ao efetuar a matrícula, o aluno será incluído na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.

**6.4** Para os aprovados, a matrícula será realizada obedecendo ao cronograma do Calendário de Matrículas divulgado no Anexo I, desta circular e somente para o curso de sua opção. O candidato que não comparecer para realizar a matrícula conforme datas nesta circular será realocado no final da listagem de suplência.

**6.5** No caso de permanência de vagas, serão lançados novos editais até a 3ª semana letiva, observada a ordem de classificação.

**6.6** A Fundação Liberato disponibilizará no início das aulas o e-mail institucional, que consistirá do número da matrícula do aluno/a seguido do @liberato.com.br: aguarde a orientação que permitirá este acesso.

**6.7** O resultado da matrícula estará divulgado no endereço eletrônico [www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br), no Portal Acadêmico do aluno, após o atendimento presencial.

**6.8** Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Novo Hamburgo, 07 de janeiro de 2022.

Ereci Teresinha Vianna Druzzian  
Coordenadora de Ensino



## ANEXO I

### Circular de Matrícula – Processo seletivo do diurno Ano letivo 2022

Atendimento de Matrículas no Dia 17/01/2022 Segunda-feira

#### Curso Técnico em Química Diurno

<b>Núm. Matrícula</b>	<b>Nome</b>	<b>Horário de atendimento</b>
22000387	Ágatha Valentina De Oliveira Tolfo	8 horas
22000388	Alice Ferrari Sulzbach	8 horas
22000389	Ana Beatriz Machado Santos	8 horas
22000393	Arthur Guimaraes Padilha	8 h e 15 minutos
22000395	Augusto Marques Farias	8 h e 15 minutos
22000399	Bianca Araujo Garcia	8 h e 15 minutos
22000403	Bruno Marcelino Cezar Rodrigues	8 h e 30 minutos
22000409	Enzo Höerber Sbruzzi	8 h e 30 minutos
22000410	Estéfane Grade	8 h e 30 minutos
22000413	Gabriel Bittencourt Edinger	8 h e 45 minutos
22000417	Gabriele Giovana Da Silva Wickert	8 h e 45 minutos
22000420	Isabella Wilhelm	8 h e 45 minutos
22000421	Isadora Da Silva Machado	9 horas
22000428	Júlia De Souza Vedei	9 horas
22000429	Julia Leticia De Vargas Teixeira	9 horas
22000434	Lucas Cechinel Caballero Martins	9 h e 15 minutos
22000438	Maria Clara Lisboa Amaral	9 h e 15 minutos
22000440	Mariana De Oliveira	9 h e 15 minutos
22000446	Matheus Schorn Da Rosa	9 h e 30 minutos
22000450	Nicole Silva Lorenzetti	9 h e 30 minutos
22000459	Valenthina De Campos Melo	9 h e 30 minutos
22000463	Yasmin Levandoski Dos Santos	9 h e 45 minutos
22000465	Yosef Ávila Medeiros Meyrer	9 h e 45 minutos
22000466	Yuri Assis De Souza Vaz	9 h e 45 minutos

#### Curso Técnico em Mecânica Diurno

<b>Núm. Matrícula</b>	<b>Nome</b>	<b>Horário de atendimento</b>
22000398	Betina Luísa Benites Porto	10 horas
22000402	Bruna Dos Santos Breuer	10 horas
22000415	Gabriela Maciel Castanho	10 horas
22000416	Gabriela Rockenbach Graeff	10 h e 15 minutos
22000423	Isadora Luiza Bauerfeld	10 h e 15 minutos
22000432	Lorenzo Buhl Da Silva	10 h e 15 minutos

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

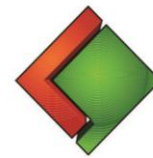
22000433	Luca Ramon Medeiros	10 h e 30 minutos
22000435	Lucca Sefferin	10 h e 30 minutos
22000441	Mariana Gutknecht Michel	10 h e 30 minutos
22000443	Mariane Schilling Kiekow	10 h e 45 minutos
22000447	Milena Zirbes Dalla Corte	10 h e 45 minutos
22000456	Tahir Vasconcellos Nunes Pacheco	10 h e 45 minutos
22000462	Vitor Schönardie	11 horas
22000464	Yasmin Siqueira Ziege	11 horas

## Curso Técnico em Eletrônica Diurno

<b>Núm. Matrícula</b>	<b>Nome</b>	<b>Horário de atendimento</b>
22000394	Arthur Karoly	11 horas
22000390	Ana Carolina Ulmann Cibils	11 h e 15 minutos
22000400	Brayen Portolan	11 h e 15 minutos
22000405	Daniel Vogel	11 h e 15 minutos
22000407	Diovana Gonçalves Pereira	11 h e 30 minutos
22000411	Evelyn Müller Gell	11 h e 30 minutos
21000433	Felipe Cantini	11 h e 30 minutos
22000412	Franciny Tauana Segala	11 h e 45 minutos
22000418	Henrique Azeredo Peltz	11 h e 45 minutos
22000424	Jéssica Flores De Oliveira	11 h e 45 minutos
22000430	Laís Dos Santos Rosa	12 horas
22000431	Leones Melo Zambonato	12 horas
22000448	Nicolas Uriel Machado Tomedi	12 horas
22000453	Rafaelly Vargas	14 horas
22000455	Sophia De Souza Rohde	14 horas
22000460	Victor Isaac Renner	14 horas
22000461	Vinícius Stoffel	14 h e 15 minutos

## Curso Técnico em Eletrotécnica Diurno

<b>Núm. Matrícula</b>	<b>Nome</b>	<b>Horário de atendimento</b>
22000391	Andhesa Godoy Ferrari	14 h e 15 minutos
22000392	Ariadne De Souza Londero	14 h e 15 minutos
22000396	Beatriz Moraes De Brito Castro	14 h e 30 minutos
22000397	Betina Luft	14 h e 30 minutos
22000401	Brenda Castilhos Macedo	14 h e 30 minutos
22000404	Clara Beatriz Homem	14 h e 45 minutos
22000406	Davi Ramos Santos	14 h e 45 minutos
22000408	Eduardo Scheffel Sobrosa	14 h e 45 minutos
22000414	Gabriel Henicka De Paula Couto	15 horas
22000419	Iago Boardman Padilha	15 horas
22000422	Isadora Leuck	15 horas
22000425	Joao Francisco Nunes Marka	15 h e 15 minutos
22000426	João Frederico Joaquim	15 h e 15 minutos
22000427	Júlia Benchimol Gomes	15 h e 15 minutos
22000436	Manuela Damaceno	15 h e 30 minutos



**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

22000437	Manuela Vitória Da Silva	15 h e 30 minutos
22000439	Maria Luiza Dotta Unamuzaga	15 h e 30 minutos
22000442	Mariana Vieira Telles	15 h e 45 minutos
22000444	Martina Zirbes Dalla Corte	15 h e 45 minutos
22000445	Matheus Trindade Paz	15 h e 45 minutos
22000449	Nicolau Matte Brand	16 horas
22000451	Pedro Felipe Kunz Martins	16 horas
22000452	Rafaela Roese	16 horas
22000454	Sofia Bohn Proença	16 h e 15 minutos
22000457	Tauana Kamille Bueno Storch	16 h e 15 minutos
22000458	Tulhyana Dos Santos Quisini	16 h e 15 minutos

Novo Hamburgo, 07 de janeiro de 2022.

Secretaria Escolar/Diretoria de Ensino