**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

## CIRCULAR Nº 018/2022

### CIRCULAR DE MATRÍCULA PARA CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

#### TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO NOTURNO 2023/1

Nesta circular constam os procedimentos obrigatórios, documentos necessários e datas para realização da matrícula 2023/1, para os(as) candidatos(as) classificados no Processo Seletivo 2023/1.

\* **O(a) candidato(a) com a situação Suplente** deverá aguardar a chamada para preenchimento das vagas disponíveis.

#### 1.1. ACESSO AO PORTAL ACADÊMICO:

Acessar o site da Fundação Liberato ([www.liberato.com.br](http://www.liberato.com.br)), no campo **Portal Acadêmico**.

**No primeiro acesso:**

**Usuário:** CPF (só números)

**Senha:** data de nascimento no formato **ddmmaaaa**

\* O sistema do portal acadêmico obrigará a troca da senha no primeiro acesso, garantindo assim o sigilo dos dados.

\* Em caso de dúvidas ou problemas na realização dos passos descritos para acesso ao portal, procure a Secretaria através do e-mail [secretaria@liberato.com.br](mailto:secretaria@liberato.com.br) ou whatsapp 51 984646939.

**Importante:** antes de iniciar seu processo de matrícula, **revise todos os dados pessoais e endereço cadastrado**. Em caso de necessidade de alterações, entre em contato com a Central de Atendimento pelo e-mail [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)

#### 1.2. EMISSÃO DO BOLETO DE MATRÍCULA:

Acessar no Portal Acadêmico o campo **Consulta Financeira**.

Selecionar o **boleto bancário** no valor de **R\$60,00 (sessenta reais)** e clicar em **emitir título/boleto selecionado**.

\* Para a emissão do boleto, seu navegador deve estar com os *pop-ups* liberados. Tutorial de como desbloquear:

[https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2020/06/desbloqueio\\_de\\_pop\\_up.pdf](https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2020/06/desbloqueio_de_pop_up.pdf)

\* Em caso de problemas na emissão do boleto, enviar e-mail para [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)

\* O boleto estará disponível para impressão a partir de 15/12/2022. Para acessar o ambiente de Matrícula/Rematrícula é necessária a quitação do boleto até a data de seu vencimento em 04/01/2023.

#### 1.3 IMPRESSÃO DO CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS:

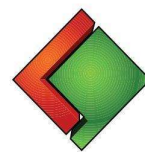
No Portal Acadêmico, deve-se clicar no nome do/a aluno/a, localizado na coluna da esquerda.

Clicar em **Contratos – Rematrícula – Reemitir**

\* O contrato deve ser impresso em 02 (duas) vias, rubricadas nas primeiras vias, e assinado na última folha, conforme documento dos contratantes. Disponível para impressão a partir de 01/12/2022.

**Importante:** Por exigência legal, o contrato com a Fundação Liberato deverá ser firmado por pessoa maior de idade. Sendo assim, a assinatura, os dados e os documentos do contratante deverão ser os da pessoa maior de idade que o firmar. Essa pessoa poderá ser o próprio/a aluno/a (se maior de 18 anos ou emancipado/a), o pai e/ou a mãe e/ou responsável legal.

\* No momento da entrega, os contratantes devem estar munidos dos seguintes documentos (original e cópia):

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

- Comprovante de residência do(s) responsável(is) legal(is);
- Carteira de identidade do(s) responsável(is) legal(is);
- CPF do(s) responsável(is) legal(is).

**Importante:** confira se o endereço que consta no Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais está atualizado.

Se estiver desatualizado: envie cópia legível e digitalizada do comprovante de residência atualizado para a Central de Atendimento, no e-mail [centraldeatendimento@liberato.com.br](mailto:centraldeatendimento@liberato.com.br)

## 2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

A liberação do Processo de Matrícula no Portal acadêmico é condicionada à entrega dos documentos listados abaixo, conforme orientações no item 3.

- Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Médio: em documento único original (o documento original não será devolvido).
- Uma foto 3x4 recente: escrever nome completo e curso no verso.
- Certidão de nascimento ou casamento: original e cópia legível.
- Carteira de Identidade do/a candidato/a: original e cópia legível.
- CPF do/a candidato/a (caso não conste na carteira de identidade, trazer o comprovante impresso do site da Receita Federal).
- Comprovante de residência do/a candidato/a (na entrega presencial, trazer original e cópia legível).
- Contrato Particular de Prestação de Serviços Educacionais: rubricado em todas as folhas, e assinado pelo/a contratante/responsável legal e acompanhado dos documentos originais e cópias, conforme item 1.3.
- Requerimento de matrícula: impressão do arquivo, para preenchimento, disponível na página inicial do portal acadêmico e no endereço <https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2022/06/Requerimento-para-1%C2%AA-Matr%C3%ADcula-Curso-Noturno.pdf>

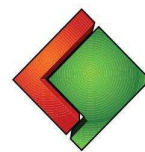
## 3. CALENDÁRIO DE ENTREGA PRESENCIAL DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

A entrega ocorrerá conforme cronograma de atendimento abaixo:

CURSOS	DATA / LOCAL	HORÁRIO
QUÍMICA; ELETRÔNICA; MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA E INFORMÁTICA PARA INTERNET	05/12/2022 CENTRAL DE ATENDIMENTO DA FUNDAÇÃO LIBERATO	DAS 16 HORAS ÀS 21 HORAS
ELETROTÉCNICA; MECÂNICA; SEGURANÇA DO TRABALHO E DESIGN DE INTERIORES	06/12/2022 CENTRAL DE ATENDIMENTO DA FUNDAÇÃO LIBERATO	DAS 16 HORAS ÀS 21 HORAS

\* Na etapa presencial, ocorre a entrega de toda a documentação listada no item 2, de acordo com a data e horário apresentado no cronograma de atendimento.

\* Os documentos serão recebidos somente para o curso selecionado no processo seletivo.

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

\* Não será garantido o direito à vaga aos/às candidatos/as que não entregarem os documentos exigidos no prazo estipulado.

\* A liberação no Portal Acadêmico do processo de matrícula/rematrícula, e a escolha dos componentes curriculares, depende desta entrega.

#### **4. MATRÍCULA ON-LINE NO PORTAL ACADÊMICO:**

A matrícula on-line ocorrerá no período de 11 a 13/01/2023.

O/A candidato/a deve acessar o Portal Acadêmico:

\* Clicar no seu nome, localizado na coluna da esquerda.

\* Selecionar “Processo de matrícula/rematrícula”.

(A liberação desta etapa fica condicionada a entrega da documentação de matrícula, conforme item 3 e ao pagamento do boleto mencionado no item 1.2 sendo que, em caso de não pagamento e falta da documentação, as etapas não estarão liberadas. Caso o/a estudante tenha algum problema com o acesso, deve procurar com urgência a Secretaria através do e-mail [secretaria@liberato.com.br](mailto:secretaria@liberato.com.br) ou whatsapp 51 8464 6939)

\* Preencher os dados na aba para confirmação dos Dados Cadastrais e da Ficha Saúde (preenchimento obrigatório) - todas as três abas, referentes à ficha saúde, precisam ser preenchidas.

\* Para avançar para a próxima página, será necessário confirmar as informações em cada aba, e então clicar em “avançar” para concluir essa etapa.

**Escolha dos Componentes Curriculares:** a escolha dos componentes curriculares é etapa obrigatória a ser realizada pelos/as estudantes após a entrega dos documentos listados no item 2. A seleção dos componentes curriculares (disciplinas) para cursar no semestre letivo 2023/1 resulta na matrícula oficial.

\* Para finalizar este processo, clique em “Encerrar”

\* Você receberá um e-mail automático, confirmando a realização deste processo e informando o número da sua matrícula.

\* No final desta etapa, você terá a opção de imprimir um comprovante da matrícula.

\* A Fundação Liberato disponibilizará no início das aulas o e-mail institucional, que consistirá do número da matrícula do/a estudante, seguido do @liberato.com.br: aguarde a orientação que permitirá este acesso.

Exemplo: se o seu número de matrícula é 22100000, seu e-mail institucional é [22100000@liberato.com.br](mailto:22100000@liberato.com.br)  
O uso do e-mail institucional estará disponível dois dias úteis após a confirmação da escolha das disciplinas.

\* O horário dos componentes curriculares por curso e semestre estará disponível no processo de escolha das disciplinas, e na página do curso no site da Fundação Liberato.

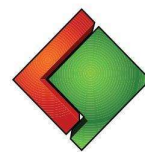
#### **5. PROCESSAMENTO DA MATRÍCULA – CRITÉRIOS PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS WEB**

\* As vagas serão ofertadas primeiro aos alunos matriculados em 2022/2 e, após, para os candidatos classificados no processo seletivo para 2023/1.

\* O preenchimento da escolha dos componentes curriculares será liberado, no Portal Acadêmico, após o meio dia do dia 11/01/2023.

\* Componentes curriculares com falta de pré-requisitos, automaticamente, não serão ofertados. Para auxílio, o/a estudante deve consultar o fluxograma, na página do seu curso, no site da Fundação Liberato.

\* A Fundação Liberato reserva-se o direito de limitar o número de vagas, por componente curricular, conforme as disponibilidades físicas e de recursos humanos. Reserva-se, também, o direito de não oferecer componentes curriculares com menos de 10 (dez) estudantes matriculados/as.

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

**Atenção:** assinale os componentes curriculares corretamente, de acordo com seu interesse e lembre-se: para o/a estudante sem bolsa educacional, o componente curricular selecionado neste processo gera mensalidade.

## 6. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – AE

Os/as estudantes poderão solicitar aproveitamento de estudos nas seguintes situações:

6.1 Em componentes curriculares de caráter profissionalizante, cursadas com êxito no Ensino Médio, relacionadas com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação;

6.2 Em componentes curriculares de outra habilitação, observada a sua equivalência;

6.3 Em estudos concluídos na Educação Superior, relacionados com o perfil profissional de conclusão da habilitação;

6.4 Em estudos de qualificação básica, adquirida em cursos de educação profissional, mediante avaliação do/a estudante;

6.5 Em estudos concluídos com êxito e realizados fora do sistema formal, mediante avaliação do/a estudante;

6.6 Em conhecimentos e experiências adquiridos no trabalho, mediante avaliação do/a estudante.

### Procedimento para encaminhamento do AE:

Os pedidos deverão ser realizados presencialmente na centraldeatendimento@liberato.com.br até o dia 13/12/2022, acompanhados dos seguintes documentos digitalizados:

\* Para as situações descritas nos itens **6.1**, **6.2** e/ou **6.3**:

- Histórico Escolar (original);

- Base Curricular;

- Relação de conteúdos programáticos dos componentes curriculares em que pretende AE.

Obs.: Se for ex-aluno/a da Fundação Liberato, não será necessário anexar documentação.

\* Para as situações descritas nos itens **6.4** e/ou **6.5**:

- Certificado autenticado em Cartório

- Programa (conteúdos) do curso, quando houver.

\* para a situação descrita no item **6.6**:

- Atestado da empresa empregadora onde conste: identificação da empresa (razão social) e do empregador; descrição da função que desempenha e o tempo de trabalho na função; data, nome, assinatura e cargo do responsável pelas informações.

### Respostas das análises dos pedidos de aproveitamento de estudos:

\* Para as situações descritas nos itens **6.1**, **6.2** e **6.3**, a resposta será enviada por e-mail.

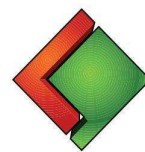
\* Para as situações descritas nos itens **6.4**, **6.5** e **6.6**, a resposta será dada em até trinta dias após o início das aulas presenciais e/ou avaliação do/a estudante, na Central de Atendimento.

**Importante:** nas situações dos itens 6.4, 6.5 e 6.6, não será possível realizar matrícula em outro componente curricular, se a resposta for dada após a primeira semana letiva ou na ausência de vaga.

## 7. MENSALIDADES

\* O valor vigente é de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais) mensais por componente curricular matriculado.

\* As mensalidades referentes às parcelas do semestre 2023/1 terão vencimentos ajustados da seguinte forma:



**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

- Parcela 01 de 2023/1: vencimento em 25/01/2023 (boleto disponível no Portal do Aluno em 24/01/2023)

- Parcelas 02 a 06 de 2023/1: vencimento no dia 10 de cada mês (10/02 e meses subsequentes)

\* Caso ocorram fatores que impeçam a emissão dos boletos nos vencimentos informados, as datas poderão ser alteradas, mediante comunicação prévia.

\* Quando emitidas, as parcelas são disponibilizadas no Portal Acadêmico, no campo “Consulta Financeira”. Não esqueça: os *pop-ups* devem estar desbloqueados. Tutorial de como desbloquear:

[https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2020/06/desbloqueio\\_de\\_pop\\_up.pdf](https://www.liberato.com.br/wp-content/uploads/2020/06/desbloqueio_de_pop_up.pdf)

\* No caso de matrículas efetuadas fora do prazo previsto nesta Circular, os vencimentos das primeiras parcelas poderão necessitar de ajustes, portanto, o/a estudante deve contatar a Tesouraria ([tesouraria@liberato.com.br](mailto:tesouraria@liberato.com.br)) para verificar as datas dos seus vencimentos. \* As matrículas de ajuste de componentes curriculares adicionais, realizadas na primeira semana letiva de 2023/1, terão o valor total das mensalidades recalculadas, gerando complemento de valor na parcela subsequente.

## 8. OBSERVAÇÕES GERAIS

\* **Termo de Compromisso do Laboratório de Informática:** leitura de caráter obrigatório, disponível na página de abertura do portal.

\* O/a candidato/a menor de 18 anos não poderá assinar nenhum documento, somente seus responsáveis legais.

\* Ao efetuar a matrícula, o/a estudante será incluído/a na Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.

\* A Fundação Liberato não se responsabilizará por solicitações de vagas não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

\* As matrículas serão realizadas, exclusivamente, no dia e horário agendado para o atendimento dos procedimentos presenciais e web (Portal Acadêmico), desta circular. O/a candidato/a poderá perder a vaga se descumprir quaisquer dos itens apresentados.

\* Os casos omissos serão resolvidos pela Direção da Fundação Liberato.

Cabe lembrar que o/a candidato/a deverá cumprir integralmente as etapas acima descritas para a validação da matrícula 2023/1.

Novo Hamburgo, 25 de novembro de 2022.

Marcelo Dall Alba Boeira

Diretor de Ensino